



Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" RH, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Pavao Belas“, a na prijedlog ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i uvida Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „PAVAO BELAS“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Brdovec, rujan 2025.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI		3.
1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	5.
1.1	Školsko područje	5.
1.1.1.	Podatci o upisnom području	5.
1.1.2.	Prometna povezanost	5.
1.2.	Prostorni uvjeti	5.
1.2.1.	Unutrašnji školski prostori	5.
1.2.2.	Izdvojeni objekt – Stara škola	7.
1.2.3.	Stanje školskog okoliša	7.
1.2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	8.
1.2.5.	Knjižni fond škole	8.
1.3.	Plan obnove i adaptacije	9.
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9.
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	9.
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	9.
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	9.
2.1.3.	Podatci o učiteljima glazbenih predmeta	10.
2.1.4.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10.
2.1.5.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10.
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	11.
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12.
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12.
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13.
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja	15.
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja	16.
2.3.5.	Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole	16.
2.3.6.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16.
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	17.
3.1.	Organizacija smjena	17.
3.2.	Raspored dežurstva	17.
3.3.	Godišnji kalendar rada	18.
3.4.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	19.
3.5.	Podatci o broju učenika u odjelima OOGO-a	20.
3.6.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	20.
3.6.1.	Rad po prilagođenom ili individualiziranom programu	21.
3.6.2.	Pomoćnici u nastavi	21.
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODG. – OBR. RADA	22.
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22.
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23.
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23.

4.3.	Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	25.
4.3.1.	Plan izvanučioničke nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija	25.
4.3.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26.
4.3.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27.
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	28.
5.1.	Plan rada ravnatelja	28.
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	30.
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	36.
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	39.
5.5.	Plan rada tajništva	41.
5.6.	Plan rada računovodstva	42.
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	42.
6.1.	Plan rada Školskog odbora	42.
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	42.
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	43.
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	43.
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	43.
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	44.
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	44.
7.1.1.	Stručna vijeća	44.
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	44.
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	44.
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	44.
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	44.
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. – OBR. RADA I POSLOVANJA	45.
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	45.
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	48.
8.2.1.	Prehrana učenika	48.
8.2.2.	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	48.
8.2.3.	Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti	50.
8.2.4.	Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom	51.
8.2.5.	Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja	51.
8.2.6.	Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja	51.
8.2.7.	Antikorupcijski program	52.
8.2.8.	Školski preventivni program	52.
8.3.	Projekti na razini Škole i međunarodni projekti	53.
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	55.
10.	PRILOZI (popis)	56.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Pavao Belas“
Adresa škole:	Ilije Gregorića 28
Županija:	Zagrebačka županija
Telefonski broj:	01/3315 216, 01/3315 439, 0993931100/1/2
Broj telefaksa:	01/3398 420
Elektronska pošta:	ured@os-pavao-belas.skole.hr osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr skola.belas@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-pavao-belas.skole.hr
Šifra škole:	01-151-003
Matični broj škole:	02331667
OIB:	84055768255
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-08/283-2 od 21.1.2008. Trgovački sud u Zagrebu
Ravnatelj škole:	Andrej Peklić, dipl.uč.
Broj učenika:	
Broj učenika u redovnom programu:	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	
Broj učenika u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:	
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	11

Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj razrednih odjela produženog boravka	4
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	prijepodnevna – 8,00 - 13,15, poslijepodnevna – 14,10 - 19,15
Početak i završetak dežurstva u produženom boravku:	Od 7,00 do 17,00
Broj radnika:	78
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj pomoćnika u nastavi:	6
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj računala u školi:	100
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	9
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja s blagovaonicom:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Školsko područje

1.1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ obuhvaća istočni dio Općine Brdovec koji graniči s Gradom Zaprešićem, tj. upisnim područjem Osnovne škole Ljudevita Gaja. Sa zapadne strane graniči s upisnim područjem Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić s područja matične Općine, dok sa sjeverozapadne strane graniči s Općinom Marija Gorica i upisnim područjem Osnovne škole Ante Kovačića s kojom nema naseljenih područja koja bi bile granice pa su granice prirodne. Sa sjeverne i južne strane u blizini nema naseljenih područja.

Naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem su: Brdovec, Javorje, istočni dio Zdenaca, Lužnica i Šibice.

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ omeđeno je sljedećim ulicama:

- S istočne strane – cijelo naselje Šibice, tj. Zagrebačka ulica do potoka Lužnica
- Sa zapadne strane sljedeće ulice – Bregovita ulica do križanja s Kukovićevom ulicom zaključno s brojevima 109 i 136; Ulica Ilije Gregorića do križanja s Ulicom Rujave zaključno s brojevima 105 i 110; Zdenačka ulica do Ulice Noršića Čekulja zaključno s brojevima 38 i 39. uključujući Ulicu Noršića Čekulja. Ulice: Kukovićeve i Rujave nisu uključene u naše upisno područje;
- Sa sjeverne i južne strane granice prema drugim područjima su prirodne.

Ulice koje u cijelosti pripadaju upisnom području Osnovne škole „Pavao Belas“ su sljedeće (sa zapada prema istoku):

- Vinogradska ulica, Baričićeva ulica, Gračec, Ulica Stjepana Radića, Ulica Luska, Željeznička ulica, Ulica Augusta Šenoe, Širanovićeva ulica, Ulica Praha sa svim odvojcima, Ulica Pavla Horvatića, Put lipe, Ulica I. Dojčića, Ulica Ž. Boroveca, Ulica Selec, Odvojci Ulice Matije Gupca I. i II., Ulica braće Maleković, Ulica Stara vura, Ulica Pavla Beluhana, Ulica Roka Balje, Ulica S. Zagozde, Ulica J. Anića, Ulica J. Gorničića, Popov breg, Ulica V. Novaka, Šibička ulica, Ulica Ravnice, Zagorska ulica, Ulica V. Leša, Ulica Dragutina Butorca, Savska ulica s odvojcima, Prigorska ulica s odvojcima, Nova ulica, Zagrebačka ulica, Ulica Jure Novoselca, Vodovodna ulica (Šibice) i Doračićeva ulica (Šibice).

1.1.2. Prometna povezanost

Područje Brdovca, tj. uže školsko područje povezano je s gradom Zagrebom cestovnom i željezničkom vezom. Uzduž cijelog područja Općine Brdovec prolazi Državna cesta D225 koja povezuje Grad Zagreb s granicom Republike Slovenije. Cestom prometuje redovna autobusna linija prijevoznika Meštrović d.o.o. na linijama Zaprešić – Marija Gorica i Zaprešić – Kraj Gornji.

Na pješačkom prijelazu ispred Škole nalazi se semafor za pješake s pokazivačem vremena čekanja i preostalog vremena za prijelaz prometnice.

Usporedno s cestom nalazi se i glavna magistralna željeznička pruga MG2, a čija je stanica u Ulici Dragutina Butorca u blizini škole. Prugom prometuje i prigradska željeznička linija z0559 sa smjerom Harmica - Savski Marof - Zagreb - Dugo Selo.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Ulazom u zgradu otvara se u prostrano osvijetljeno predvorje koje povezuje četiri osnovna trakta:

- prostor razredne nastave i zbornica
- prostor predmetne nastave
- prostor blagovaonice, kuhinje i pratećih prostorija
- knjižnica i učionica iznad kojih se nalaze uredski prostori, dvije učionice razredne nastave
- te školska sportska dvorana.

Iz predvorja široka vrata i staklena stijena s istočne strane otvaraju pogled i prolaz na višenamjensko asfaltirano igralište, a sa zapadne strane na školski park između traktova razredne i predmetne nastave.

Prostori razredne nastave sastoje se od četiri učionice s prozorima prema jugu i privremene zbornice. Sve učionice namjenske su, prilagođene i opremljene za održavanje nastave za učenike od 1. do 4. razreda. U

sklopu tog dijela školske zgrade nalazi se i prostrani prilazni hodnik s vežom, sanitarni čvorovi za učenike i osobe s invaliditetom te učionica glazbene kulture/solfeggija i izbornih predmeta za učenike predmetne nastave s ulazom iz glavnog predvorja s prozorima usmjerenim prema sjeveru. Iz hodnika je omogućen izlaz/ulaz na zapadnu stranu dvorišta.

Prostori predmetne nastave podijeljeni su na šest novih, svijetlih i prostranih učionica povezanih širokim prilaznim hodnikom koji osim za komunikaciju među prostorima učionice ima namjenu galerijskog prostora. Učionice su poredane prema sljedećem rasporedu:

Lijeva strana hodnika	Desna strana hodnika
učionica informatike	učionica tehničke kulture
učionica povijesti, geografije i matematike	STEM učionica
učionica hrvatskoga te stranih jezika	učionica likovne kulture

Od navedenih šest učionica u hodniku predmetne nastave tri su orijentirane prema jugu, a tri prema sjeveru. Sjeverne učionice povišenog su stropa pa imaju nadsvjetla koja omogućuju prodor prirodnog sunčevog svjetla i s juga i sa sjevera. Uza sve učionice nalaze se kabineti i spremišta. Na hodnik su vezane još i sljedeće prostorije: navedeni kabineti učitelja, prostorija za individualni razgovor s roditeljima te sanitarni čvorovi za učenike. Iz hodnika je omogućen izlaz na zapadnu stranu dvorišta. U kabinetima se održava i individualna nastava u predmetima osnovnog glazbenog obrazovanja: klavir, gitara, flauta, tambura, violina i harmonika.

Na sjevernom kraju hodnika nalazi se prostor za blagovanje učenika iz kojeg se otvara prostrana kuhinja i dio za tehničko osoblje te prolaz u radionicu i skladište kućnog majstora i kotlovnice. Na sjeverozapadnom kutu objekta je ulaz za dostavu. Duž istočne strane hodnika nalazi se garderoba opremljena ormarićima.

Na glavnom, južnom ulazu u predvorje s desne strane je prolaz u knjižnicu, specijaliziranu učionicu Solfeggija i učionicu te na galeriju sportske dvorane, stubište koje vodi na I. kat prema uredskim prostorijama, zbornici i učionici razredne nastave. Pored knjižnice se nalazi prostrana i svijetla učionica iz koje je otvoren prolaz stubištem do uredskih prostora i zbornice na katu te požarni izlaz iz zgrade.

Desna strana stubišta vodi u podrumski dio sa svlačionicama sportske dvorane. Među etažama je omogućeno i kretanje dizalom.

Uredski dio podijeljen je na urede tajnice, računovođe, stručne službe i ravnatelja, 2 prilagođene učionice razredne nastave, zatim na arhivu i sanitarne čvorove. Svi uredi okrenuti su prema sjeveru.

Školska sportska dvorana nalazi se na etaži -1, a sastoji se od prostranog borilišta površine 742 m², dva učiteljska kabineta, svlačionice za invalide i dva para svlačionica za dječake i djevojčice. Svlačionice u parovima imaju sanitarne dijelove – kupaonice s tuševima i WC-ima. Ulaz na borilište je odvojen za dječake i djevojčice. S istočne strane borilišta su dva prostrana spremišta za sprave i dva izlaza/ulaza. Na galeriji se nalaze ženski, muški i invalidski sanitarni čvorovi. Galerija je s borilištem spojena sklopivom tribinom sa 210 sjedećih mjesta koja se sastoji od tri segmenta s dva stubišta. Prirodno osvjetljenje se temelji na indirektnom prirodnom svjetlu koje dopire sa svjetlarnika usmjerenim prema sjeveru te staklenim stijenama na jugozapadnom dijelu terase. Dvorana može funkcionirati i kao odvojeni objekt jer je ulaz, osim iz škole omogućen ulazom za publiku sa zapadne strane te ulazom natjecatelje kroz odvojeno stubište na jugozapadu i protupožarni izlaz/ulaz na jugu.

Kroz čitavu školu provedeni su mrežni kablovi pa je u svakoj učionici, kabinetu, uredu radionici i dvorani omogućen pristup internetu i mrežna komunikacija unutar škole. Škola je također opremljena i bežičnom internetskom mrežom koju smo postavili sami. U svakoj se prostoriji školske zgrade nalazi i vatrodajni uređaj.

U dvorištu Škole se nalazi zgrada stare škole sagrađena 1868. Zgrada je podijeljena na dvije učionice i stambeni dio koji koristi djelatnik škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Razredni odjel
Učionica RN	15	46,00	PB 2.A
Učionica RN br. 2	2	59,00	PB 1.B
Učionica RN br. 3	3	58,70	PB 1.A
Učionica RN br. 4	4	57,00	1.C, 4.A
Prilagođena učionica RN na katu	5	48,00	3.A, 3.B
Prilagođena učionica RN na katu (Z)		54,00	3.B, 4.B
Učionica PB (pored knjižnice)		59,00	2.B
Učionica br. 5 - specijalizirana	6	54,10	informatička učionica
Kabinet - povijest, geografija		18,15	
Kabinet za strane jezike		15,80	
Učionica br. 8	8	54,10	Matematika, Povijest, Geografija
Kabinet - matematika		18,80	
Kabinet- hrvatski jezik		18,80	
Učionica PN br. 10	10	54,10	Hrvatski jezik, strani jezici
Učionica PN br. 11 - specijalizirana	11	70,00	Likovna kultura, Glazbena kultura
Kabinet – LK, GK		15,80	
Spremište LK		9,30	
Kabinet - fizika, kemija		15,80	
Kabinet - priroda, biologija		15,80	
Učionica br. 9- specijalizirana	9	70,00	Kemija, Biologija, Priroda, Fizika
Učionica br. 7 - specijalizirana	7	53,70	Tehnička kultura
Kabinet tehnička kultura		16,10	
Spremište tehnička kultura		12,00	
Učionica PN br. 12	12	37,40	izborna nastava
Učionica PN br. 13	13	84,00	
Specijalizirana učionica - solfeggio	14	34,00	
Knjižnica		35,00	
Dvorana – borilište	1	742,00	
Svlačionice	4	78,80	
Svlačionica nastavnička s kup.	2	26,40	
Spremište sprava	2	71,20	
Gledalište	1	99,00	

Oznaka stanja opremljenosti – 2/3 (75%)

1.2.2. Izdvojeni objekt – Stara škola

Objekt sagrađen 1868. sastoji se od učiteljskog stana (u najmu), hodnika, dvaju učionica, sanitarnog čvora te podruma.

1.2.3. Stanje školskog okoliša

Škola je smještena na k.č. 633/3 K.o. Brdovec, ukupne površine 11.263,00 m².

Zgrada Škole je ukupne građevinske bruto površine 3.919,38 m² i smještena je u parku. Glavni ulaz je udaljen od glavne prometnice stotinjak metara. Pješački izlaz na glavnu prometnicu zagrađen je pregradama koje sprječavaju istrčavanje djece. Pješački prijelaz obilježen je, a siguran prijelaz omogućuje pješački semafor.

U dvorišnom prostoru škole ulaz je otvoren s južne strane spomenutim pješačkim prolazom i vodi do glavnog ulaza u zgradu škole. Na sjeverozapadnom dijelu je kolni prolaz koji vodi do stražnje strane zgrade.

Kolni ulaz i parkirališni prostor namijenjen je za dostavna vozila i vozila djelatnika škole. Pješački ulaz u dvorište omogućen je i sa sjeverne strane prolazom između Župnog dvora i Dječjeg vrtića „Videk“. Sa sjeveroistočne strane zgrade škole nalazi se višenamjensko asfaltirano igralište dimenzija 45x22 m i atletska staza s četiri trake duljine 70 m.

Pročelje i glavni ulaz okrenuti su prema jugu. Glavni ulaz je natkriven nadstrešnicom pod kojom je i stalak za bicikle. Na jugoistočnoj strani objekta, pored glavnog ulaza je školska sportska dvorana. Ispred glavnog ulaza je prostrani parking.

Između traktova razredne i predmetne nastave je školski park otvoren za učenike ulazima u trakt razredne nastave i predvorje.

Cijela površina vanjskog školskog prostora je ograđena kvalitetnom ogradom te kultivirana, bogata visokim i niskim raslinjem koje održavaju učenici u sklopu Učeničke zadruge „Pužek brdovečki“ i osoblje Škole.

Na jugozapadnom dijelu školskog dvorišta nalazi se spomenik poginulim pripadnicima narodnooslobodilačke borbe i žrtvama fašističkog terora u razdoblju 1941. do 1945.

Naziv površine	Veličina u m ²
Sportsko igralište	990,00
Zelene površine	oko 3300,00
Pločnik, kolnik i parking	Oko 2300,00

1.2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na visokoj razini, no učionica informatike opremljena je računalima iz donacija koje postupno zamjenjujemo novima i privremeno zadovoljava potrebe održavanja redovne i izborne nastave Informatike. Svaka učionica i kabinet su opremljeni računalom, a u učionicama su još LCD projektori i projekcijska platna. U svim učionicama su postavljene ploče iz sustava pametna ploča s pripadajućim projektorima i ekrani osjetljivi na dodir. Škola svake godine povećava razinu opremljenosti putem opremom koju dobavlja MZO i donacijama. U predvorju se nalaze dva računala integrirana u informacijske stupove s ekranom osjetljivim na dodir dobivenim iz donacije. Na tim računalima učenicima je omogućen pristup u sustav e-Dnevnika i kontroliranim sadržajima.

1.2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole je u stalnom porastu i povećanju broja naslova.

Trenutna situacija je sljedeća:

GRAĐA (BROJ SVEZAKA)		OPREMA	
UKUPNO NASLOVA	2.614	Prostor (m ²)	34,5
KNJIGE	2.371	Broj čitaćih mjesta	0
ČASOPISI	1	Broj računala	2
AV GRAĐA	207	Računalni software – METEL	
KOMPJUTORSKI MEDIJI		Broj LCD TV prijemnika	1
DIGITALIZIRANA GRAĐA	1	Pristup internetu	DA
OSTALO	33		
LEKTIRNI NASLOVI PO SIGNATURI	598		
INVENTARNIH BROJEVA	4.452		
INVENTARNIH BROJEVA AKTIVNIH	4.282		
INVENTARNIH OTPISANIH BROJEVA	170		
MZ (note za harmoniku)	2		

1.3. Plan obnove i adaptacije

Zgrada Škole rekonstruirana je i dograđena 2010., a školska sportska dvorana 2013. Planom obnove predviđena je rekonstrukcija krovništva i izmjena pokrova iznad prostora predmetne nastave. Radovi neće ometati odvijanje nastave.

Nadalje, Zagrebačka županija, kao osnivač škole i nositelj projekta, u suradnji s Razvojnoum agencijom Zagrebačke županije kao regionalnim koordinatorom, prijavila je projekt *Rekonstrukcija i nadogradnja školskog prostora OŠ Pavao Belas u Brdovcu* na javni poziv Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevnne škole, koji se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.669.071,20 eura, a osigurano je 4.727.448,94 eura bespovratnih sredstava.

Projekt će provoditi Zagrebačka županija kao osnivač ustanove, dok Osnovna škola Pavao Belas u Brdovcu sudjeluje kao projektni partner.

U sklopu projekta bit će izgrađeno i opremljeno 11 novih učionica, a dodatno će se urediti i vanjski školski prostor, čime će se značajno poboljšati uvjeti rada i boravka učenika i zaposlenika škole.

Ovim ulaganjima osigurat će se prostor za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Projekt izravno doprinosi stvaranju kvalitetnijeg, sigurnijeg i poticajnijeg okružja za učenike i djelatnike škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave i učiteljica u produženom boravku

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Alujević, Ena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Borovec, Stela	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Ćavarušić, Helena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Kliček, Iva	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Klinčić, Katarina	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Kovačić, Erna	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Marijanović, Lana	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Matoc, Lucija	dipl.uč.rn + INF	VSS	učiteljica razredne nastave	
Pavelić, Marija	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Prahin, Željka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Stiperski, Jasna	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Šaić, Sarah	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Škiljan, Maja	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Troje, Maja	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Turalija, Alenka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	

2.1.2.Podatci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Bosanac, Mirjana	učitelj fizike	VSS	učitelj fizike	
Čop, Ninoslav	prof. kineziologije	VSS	učitelj TZK-a	fitness
Dorotić, Goranka	prof. matematike	VSS	učiteljica matematike	
Dragojević, Ivana	dipl.uč.poj matematika	VSS	učiteljica matematike	
Fitz, Martina	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
Godinić-Maković, Anamarija	prof. fizike	VSS	učitelj fizike	
Goričan, Marta	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica prirode, biologije i kemije	M
Hadrović, Elizabeta	dipl.uč.poj informatika	VSS	učiteljica informatike	
Harapin, Damir	prof. kineziologije	VSS	učitelj TZK-a	
Ivanko Leventić, Ruža	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
Jambrek-Topić, Lea	dipl.uč.poj njemački jezik	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Kišić, Josip	prof. pov. i geogr.	VSS	učitelj povijesti i geografije	
Marijanović, Katarina	prof. matematike i INF	VSS	učiteljica informatike	
Lovrić, Ivana	prof.engl. i tal.	VSS	učiteljica engleskog jezika	M
Nestić, Lidija	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	
Marić, Vesna	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica kemije	S
Pivalica, Maja	dipl.uč.poj engleskim	VSS	učiteljica engleskog jezika	
Pintarić, Lea	prof.engl. i njem.	VSS	učiteljica engleskog jezika	
Radmaić, Iris	prof. hrv. i pov.	VSS	učiteljica povijesti	
Rehorović, Sandra	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica prirode i biologije	
Šestak, Terezija	dipl.ing.pr. (politehnike)	VSS	učiteljica tehničke kulture	M, PGP
Škoda, Darko	akademski slikar	VSS	učitelj likovne kulture	PGP
Šnajder, Elizabeta	prof. njem.	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Štimac, Saša	prof.teorij.gl.predmeta	VSS	učiteljica glazbene kulture	
Tomić, Ivanka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	ECDL, S
Trajbar Cigić, Željka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	
Žeželj, Kristijan	prof.geol.i geografije	VSS	učitelj geografije	
Žugec, Elena	prof. hrv. i engl. jez.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	

M - mentor; **S** – savjetnik; **PGP** - pedagoško psihološka naobrazba

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenih predmeta

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Gabelica, Josip	mag. muzike klavirist	VSS	učitelj klavira	
Janković, Antonija	mag. glazbene pedagogije	VSS	učiteljica solfeggija	
Kovačić, Matea	mag. muzike klavirist	VSS	učiteljica klavira	
Krasovac, Boris	ak.muz.violinist i prof.violine	VSS	učitelj violine	
Paladin, Ana Marija	mag. muzike solo pjevanje	VSS	učitelj harmonike	
Pereira Abreu, Pedro Miguel	ak. muzičar gitarist	VSS	učitelj gitare	PPN
Spasevska, Donka	mag. muzike flautist	VSS	učiteljica flaute	
Stošić, Vitomir	mag. muzike gitarist	VSS	učitelj gitare	
Šimunov, Vladimir	mag. muzike gitarist	VSS	učitelj gitare	
Tkalčec, Josip	mag. glazbene pedagogije	VSS	učitelj tambure	
Vujičić, Lena	mag. muzike klavirist	VSS	učitelj klavira	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka		Poslovi koje obavlja	Zvanje	Doško lovanje
Andrej Peklić	dipl.uč.RN	VSS	ravnatelj		mentor
Sanja Huljić	profesor ped.	VSS	pedagog		savjetnik
Dora Zrinski-Petrović	mag. psihologije	VSS	psiholog		
Višnja Martinjak	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar		

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lana Marijanović	Mag.prim.obr.	Učiteljica RN	9.9.2025.	Lucija Matoc

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Str. Sprema	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
Smrkulj, Snježana	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	ECDL, stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohrani
Žlebački, Tea	mag.oec	VSS	voditeljica računovodstva	
Tuđina, Krunoslav	elektroinstalater	SSS	kućni majstor	položen ispit za strojara parnih kotlova
Kovačić, Siniša	elektromehaničar	SSS	kućni majstor	
Lukić, Damjana	kuharica	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Žiljak, Martina	kuharica	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Martinović, Ivka	trgovkinja	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Dramac, Mirjana	krojačica	SSS	spremačica	
Franjić, Jugana	ratarski mehan.	SSS	spremačica	
Novosel, Kristina	odjevni radnik-II stupanj	PKV	spremačica	
Pavić, Anđa	krojačica	SSS	spremačica	
Vugrinec, Ljiljana	ekonomski stručni radnik	SSS	spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	RAZRED	Redovna	Dodatna	Dopunska	I N A	Razredništvo	Bonus	Neposred.	Raz.i ost.p	Ostali posl	Ukupno ostali posl	Sveukup.	INA
1.	Jasna Stiperski	1.A	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
2.	Erna Kovačić	1.B	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
3.	Marija Pavelić	1.C	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
4.	Katarina Klinčić	2.A	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
5.	Stela Borovec	2.B	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
6.	Helena Čavarušić	2.C	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
7.	Lucija Matoc	3.A	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
9.	Maja Škiljan	3.B	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	
10.	Ena Alujević	3.C	16	1	1	1	2		21	2	18	20	40	
11.	Željka Prahin	4.A	14	1	1	1	2	2	21	2	18	20	40	
12.	Alenka Turalija	4.B	14	1	1	1	2	2	21	2	18	20	40	
13.	Iva Kliček	PB	25				1.A raz.		25		15	15	40	
14.	Sarah Šaić	PB	25				1.B raz.		25		15	15	40	
15.	Trivunović, Jelena	PB	25				2.A raz.		25		15	15	40	
16.	Maja Troje	PB	25				2.B raz.		25		15	15	40	

2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Predmet	Redovna	Izborna	K. U.	Naziv	Razred	Neposr. Rad	Dodatna	Dopunska	INA	Neposred.	Raz. ost. p.	Priprema	Čl. 7. Prav.	Ostali posl	Ukupno ostali posl	Sveukup.	Razredi u kojima predaje i INA + preko norme
1.	Ivanka Tomić	HJ	18					18	1	1	2	22		9		9	18	40	5.BC, 7.BC Novinarska grupa, eTwinning, Čitanjem do zvijezda
2.	Željka Trajbar Cigić	HJ	18				2 8.B	18	1	1	2	22	2	9		7	18	40	6.AB, 8.AB Dramsko scenska
3.	Iris Radmanić	HJ/ P	17				2 8.C	19	1	1	1	22	2	8,5		7,5	18	40	HJ: 8.C POV: 7.BC, 8.ABC Čitanjem do zvijezda
4.	Elena Žugec	HJ	9				2 7.A	11	1	1	1	14	2	4,5		4,9	11	25	5.A, 7.A Klub volontera
5.	Darko Škoda	LK	11					11			2	13		5,5		5,9	11	24	5. – 8. (2 prekovremeno)
6.	Saša Štimac	GK SOL	14	4	2	zbor		20			2	22		8,5		9,5	18	40	4. – 8. Zbor i solfeggio
7.	Ivana Lovrić	EJ	18		2	EU projekti		18	1	1	1	23		9		8	17	40	R: 7.ABC, 8.ABC; eTwinning, ERASMUS+
8.	Maja Pivalica	EJ	18		2	bonus		18	1	1	1	23		9		8	17	40	2.ABC, 4.AB, 6.AB Filmsko popodne – EJ
9.	Lea Pintarić	EJ	16	2				18	1	1	1	23	2	9		6	17	40	R: 1.ABC 3.ABC 5.ABC HIPPO
10.	Lea Jambrek-Topić	NJ	3	14	2	zaštita na radu	2 6.A	21	1		1	23	2	7,5	2	5,5	17	40	IZB: 6.A,B 7.A,B,C, 8.AB,C; FIT ½; Clil-Robotik
11.	Elizabeta Šnajder	NJ		10		satničar		10			2	12		4		5	9	21	4.A,B 5.A,B,C Šnajderice
12.	Goranka Dorotić	M	20					20	1	1		22		10		8	18	40	6.AB, 8.ABC
13.	Ivana Dragojević	M	16		2	voditelj smjene	2 5.B	20	1	1		22	2	8		8	18	40	5.B, 7.ABC

14.		M	8				2	6.B	8	1	1		10		4		4	8	18	5.A,C
		INF																	5.A,B,C; 6.A,B	
15.	Anamarija Godinić Maković	F	4						4	1			5		2		1	3	8	Fizika: 8.A,B
16.	Mirjana Bosanac	F	8						8	1	1		10		4		2	6	16	Fizika: 8.C, 7.ABC
17.	Marta Goričan	PR/ B /K	16		4	voditelj zadruga, ŽSV	2	5.A	22	1		1	24	2	7,5		6,5	16	40	Pr: 5.ABC B: 7.ABC K: 8.ABC; Prva pomoć; Sekcija za izradu prirodne kozmetike
18.	Sanda Rehorović	P/B	11						11	1	1		13		5,5		3,5	9	22	Pr: 6.AB B: 8.ABC
19.	Vesna Marić	K	6						6	1	1	1	9		3		2	5	14	K: 7.ABC
20.	Josip Kišić	P/G	15			bonus			15	1	1	3	19		7		6	13	40	P: 5.ABC, 6.AB, 7.A G: 5.A, 6.ABFilmska grupa
21.	Kristijan Žeželj	G	16		3 3	sindikar			22	1	1		24		8,5	6	1,5	16	40	8.ABC, 5.BC, 7.ABC
22.	Terezija Šestak	TK	11						11			1	12		5		5	10	22	5.-8. Mladi tehničari (2 prekovremeno)
23.	Elizabeta Hadrović	INF	6	10	3	e-admin, IKT podr.,	2	7.B	21	1	1	1	24	2	8		6	16	40	IZB: 2.ABC, 4.AB, 7.ABC; Robotika
24.	Maja Strmečki	INF		18	3	IKT podr.			20	1	1	2	24		10		6	16	40	I: 3.ABC, 1.ABC, 8.ABC
25.	Ninoslav Čop	TZ	16		2	ŠSK	2	8.A	20			4	24	2	8,5		5,5	16	40	6.AB, 5.ABC, 8.ABC; Sportske aktivnosti
26.	Damir Harapin	TZ	6	4		Bonus 3.A i 3.B			10			2	12		5		3	8	20	7.ABC 4.A, 4.B
27.	Martina Fitz	Vj		18			2	5.C	20			4	24	2	9		5	16	40	2.ABC, 1.AB, 5.ABC, 7.B
28.	Lidija Nestić	Vj		18			2	7.C	20			4	24	2	9		5	16	40	4.AB, 6.AB, 7.AC, 8.ABC; Karitativna grupa
29.	Ruža Ivanko Leventić	VJ		6					6			1	7		3		2	5	12	1.C, 3.ABC

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja

Redni broj	Ime i prezime	Glazbalo/ solfeggio	Br. Uč./RO	1. do 3. RO	4. do 6. RO	Ukupno sati	Razred		Posebni poslovi		Neposred.	Ostali posl	Sveukup.	Zaduženje preko norme
1.	Matea Špičić	solfeggio	100	79		20			2	zbor	22	18	40	
2.	Saša Štimac	solfeggio	16	0	16	4					4	4	8	
3.	Pedro Miguel Pereira Abreu	gitara	6	6	0	8	2	1. do 3.	8	Voditelj odjela OOGO-a	18	21	40	
4.	Vladimir Šimunov	gitara	11	4	7	19			1	pročelnik	20,32	19,68	40	
5.	Vitomir Stošić	gitara	12	6	6	19,98					19,98	20,02	40	
6.	Josip Gabelica	klavir	12	5	7	20,65					20,65	19,35	40	
7.	Lena Vujičić	klavir	12	7	5	20					20	20	40	
8.	Matea Kovačić	klavir	12	8	4	20			1	korepeticija	21	19	40	
9.	Boris Krasovac	violina	13	8	5	21					19	21	40	
10.	Donka Spasevska	flauta	12	8	4	19			2	instrumentarij	21	19	40	
11.	Ana Marija Paladin	harmonika	12	6	6	20					20	20	40	
12.	Josip Tkalčec	tambure	11	6	5	20			2	komorna	22	18	40	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrej Peklić	VSS	ravnatelj	7.00 – 15.00	10,00–11,00	40	1766

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme	Neposrednog rada s učenicima (od – do)	Ostalo	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Huljić	VSS	pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1766
2.	Dora Zrinski-Petrović	VSS	psiholog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1766
3.	Višnja Martinjak	VSS	knjižničar	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1766

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Snježana Smrkulj	upravni pravnik	tajnica	7.00 do 15.00	40	1766
2.	Tea Žlebački	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva	7.00 do 15.00	40	1766
3.	Damjana Lukić	Kuharica	kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1766
4.	Martina Žiljak	kuharica	kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1766
5.	Ivka Martinović	trgovačko ugostiteljski radnik	kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1766
6.	Kristina Novosel	odjevni radnik-II. stupanj	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
7.	Ljiljana Vugrinec	ekonomski stručni radnik	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
8.	Jugana Franjić	ratarski mehanizator	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
9.	Mirjana Dramac	krojačica	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
10.	Anđa Pavić	krojačica	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
11.	Krunoslav Tuđina	elektromehaničar/s oboslikar ličilac	domar i ložač	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
12.	Siniša Kovačić	srednja škola	domar i ložač	8,00 do 12,00 ili 18,00 do 22,00	20	883

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene u razrednoj i predmetnoj nastavi. Prva smjena započinje radom u 8,00 i traje do 13,10. Druga smjena počinje u 13,15 i traje do 19,15 sati prema sljedećem rasporedu početka i završetka pojedinog nastavnog sata:

Ujutro			Popodne		
1.	8:00	8:45	7./0.	13:15	14:00
2.	8:55	9:40	1.	14:10	14:55
3.	9:50	10:35	2.	15:05	15:50
4.	10:45	11:30	3.	16:00	16:45
5.	11:35	12:20	4.	16:50	17:35
6.	12:25	13:10	5.	17:40	18:25
7./0.	13:15	14:00	6.	18:30	19:15

Dežurstvo i rad s učenicima u produženom boravku je od 7,00 do 17,00 sati.

3.2. Raspored dežurstva

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PN	Škoda Jambrek Marijanović Marić	Fitz Tomić Šestak	Goričan Lovrić Dragojević Žugec	Trajbar-Cigić Štimac Žeželj	Čop Dorotić Pintarić Kišić Radmanić Godinić- Maković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PN	Dragojević Tomić Škoda Jambrek	Marijanović Kišić Trajbar-Cigić Bosanac	Dorotić Šestak Fitz Goričan	Štimac Žugec Lovrić	Pintarić Nestić Žeželj Čop

3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište od 07.9. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	17	8	1. rujna, početak školske godine 8. rujna, početak nastavne godine
	X.	23	23	8	6. listopada – Dan učitelja
	XI.	19	19	11	1.11. Svi sveti; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	10	Zimski odmor učenika 23. do 31.12. Božić i Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		85	76	37	
II. polugodište od 11.1. do 18.6. 2026. god.	I.	20	15	11	Zimski praznici Nova godina, Bogojavljanje – Sveta tri kralja
	II.	20	20	8	Županijsko natjecanje
	III.	22	20	9	Proljetni praznici od 30.3. do 6.4. Uskrs 5. travnja 2025 Uskršnji ponedjeljak 6. travnja 2025.
	IV.	21	18	9	
	V.	20	20	11	1. svibnja Međunarodni praznik rada 22. svibnja 2026. Dan škole 30. svibnja Dan Državnosti RH
	VI.	22	9	10	4. lipnja Tijelovo 12. lipnja – posljednji dan nastave 22. lipnja Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika: 15.6. do 6.9.2026. godine
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		166	102	77	
U K U P N O:		251	178	114	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela redovne nastave

Razred	br. Učenika	djevojčice	POŠ(uč. S rj.)		POMOĆNICI	Prehrana			PB	Ime i prezime razrednika
			PP	IND		mliječni obrok	ručak PB	užina PB		
I. a										Jasna Stiperski
I. b										Erna Kovačić
I.c										Marija Pavelić
UKUPNO										
II. a										Katarina Klinčić
II. b										Stela Borovec
II. c										Helena Čavarušić
UKUPNO										
III. a										Lucija Matoc
III. b										Marija Topić
III.c										Ena Alujević
UKUPNO										
IV. a										Željka Prahin
IV. b										Alenka Turalija
UKUPNO										
UKUPNO										
I.–IV.										
V. a										Marta Goričan
V. b										Ivana Dragojević
V.c										Martina Fitz
UKUPNO										
VI. a										Lea Jambrek Topić
VI. b										Josip Kišić
UKUPNO										
VII. a										Elena Žugec
VII. b										Elizabeta Hadrović
VII. c										Lidija Nestić
UKUPNO										
VIII. a										Ninoslav Čop
VIII. b										Željka Trajbar Cigić
VIII. c										Iris Radmanić
UKUPNO										
UKUPNO										
V. – VIII.										
UKUPNO										

3.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja

Razred	Uč.	Ime i prezime razrednika
I. a		Pedro Abreu
I. b		
UKUPNO I. Razred		
II. a		
II. b		
UKUPNO II. Razred		
III. a		Matea Kovačić
UKUPNO III. Razred		
IV. a		
UKUPNO IV. Razred		
V. a		
UKUPNO V. Razred		
VI. a		
UKUPNO VI. Razred		
UKUPNO UČENIKA U OOGO		

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program									

3.6.1. Rad po primjerenim oblicima školovanja

R.BR.	Ime i prezime učenika	Raz.	PP/IP	Učitelj/razrednik	Nadnevak rođ	Rješenje od:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						

42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						

U postupku je utvrđivanje psihofizičkog stanja za još petoro učenika.

3.6.2. Pomoćnici u nastavi u okviru projekta Prsten potpore Zagrebačke županije osigurani su za sljedeće učenike:

R.BR	Učenik	Razred	pomoćnik	trajanje projekta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

PODATCI o učenicima u točkama 3.4., 3.5. i 3.6 su tajni i brisani iz javno objavljenog primjerka GPP-a.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO REDOVNA																	173	6.055
Solfeggio	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Klavir	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Gitara	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Violina	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Flauta	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Harmonika	2	70	----	----	2	70	2	70	2	70	2	70					10	350
Tambura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
ZBOR	----	----	----	----	2	70	2	70	2	70	2	70					8	280
UKUPNO OOGO																	90	3.150
UKUPNO SVI	32	1120	32	1120	34	1190	35	1225	40	1400	37	1295	26	910	29	1015	265	9.205

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada sustava e-Dnevnik za svaki pojedini razredni odjel (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.a,b			Martina Fitz	4	140
	I.c			Ruža Ivanko Leventić	2	70
	II.a,b,c			Martina Fitz	6	210
	III.a,b,c			Ruža Ivanko Leventić	6	210
	IV.a,b			Lidija Nestić	4	140
UKUPNO I.-IV.					22	770
Vjeronauk	V.a,b,c			Martina Fitz	6	210
	VI.a,b			Lidija Nestić	4	140
	VII.a,c			Lidija Nestić	4	140
	VII.b			Martina Fitz	2	70
	VIII.a,b,c			Lidija Nestić	6	210
UKUPNO V.-VIII.					22	770
UKUPNO I.-VIII.					44	1.540

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.a,b			Elizabeta Šnajder	4	140
	V.a,b,c				6	210
	VI.a,b			Lea Jambrek-Topić	4	140
	VII.a,b,c				6	210
	VIII.a/c				4	140
	VIII.b				2	70
UKUPNO IV.-VIII.					26	910

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a,b,c			Maja Strmečki	6	210
	II. a,b,c			Elizabeta Hadrović	6	210
	III.a,b,c			Maja Strmečki	6	210
	IV. a,b			Elizabeta Hadrović	4	140
	VII.a,b,c			Elizabeta Hadrović	6	210
	VIII.a,b,c			Katarina Marijanović	6	210
UKUPNO V.-VIII.					34	1.190

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Zbora OOGO-a

Zbor	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III.			Matea Šipić	2	70
	IV.					
	V.					
	VI.					
UKUPNO III.–VI.					2	70

4.3. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima

4.3.1. Plan izvanučioničke nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija.

Priprema izvanučioničke nastave i stručnih ekskurzija sa ciljevima, načinom realizacije i ostalim sastavnicama detaljno je razrađena u Kurikulu Škole

RAZRED	NADNEVAK/ RAZDOBLJE	MJESTO I AKTIVNOST	VODITELJI I PRATNJA
Prvo polugodište			
Razred	Termin (razdoblje)	Odredište	Organizacija i pratnja
1.a, b, c	10. mjesec	Zagrebačko kazalište lutaka	Razredne učiteljice i učiteljice PB
2. a, b, c	10. mjesec	Zoološki vrt grada Zagreba	Razredne učiteljice i učiteljice PB
3. a, b, c	8. 10.	Gradsko kazalište Trešnja	Razredne učiteljice i pratnja
4. a, b	10. mjesec	Zagreb - prošlost Zagreba	Razredne učiteljice i pratnja
4. a, b	studeni/prosinac	Kazališna predstava	Razredne učiteljice i pratnja
5.A, B, C	3. 10	Zagreb, ZKM + Prirodoslovni muzej	Razrednice i 2 učitelja u pratnji
6.A, B, C	3. 10	Zagreb, ZKM	Razrednice i pratnja
7.A, B, C	3. 10.	Zagreb, ZKM + Muzej čokolade	razrednice
8.A, B, C	3. 10	Zagreb, ZKM + Muzej smijeha	Razrednici i pratnja
7. A, B, C	studeni	Zagreb, KD V. Lisinski, Školski sat s Ladom	razrednice
Drugo polugodište			
1.a, b, c	6. mjesec	Grad mladih	Razredne učiteljice i učiteljice PB
1.a, b, c	ožujak/travanj	Kino Brdovec	Razredne učiteljice i učiteljice PB
2. a, b, c	2. mjesec	Zagrebačko kazalište lutaka	Razredne učiteljice i učiteljice PB
2. a, b, c	5. mjesec	Kino Brdovec	Razredne učiteljice i učiteljice PB
2. a, b, c	6. mjesec	Seljački turizam Šimanović	Razredne učiteljice i učiteljice PB
7.A, B, C	lipanj	Adrenalinski park, Šervudska šuma	razrednice i 2 učitelja u pratnji
7.A, B, C	ožujak	Zagreb, Žar ptica	razrednice i 2 učitelja u pratnji
7.A, B, C	ožujak/travanj	Zagreb, HNB radionica	razrednice i 2 učitelja u pratnji
5.A, B, C	lipanj	Krapina (muzej i obilasci)	Razrednice i 2 učitelja u pratnji
3. a, b, c	siječanj	Muzej Brdovec	Razredne učiteljice i pratnja
3. a, b, c	ožujak/travanj	Kino Brdovec	Razredne učiteljice i pratnja
3. a, b, c	lipanj	Kumrovec	Razredne učiteljice i pratnja
6. a, b	6.mjesec	Baška, Krk	Razrednice i pratnja
4. a, b	ožujak/travanj	Kazališna predstava	Razredne učiteljice i pratnja
4. a, b	lipanj	Špilja Vrelo, NP Risnjak	Razredne učiteljice i pratnja

8. a, b, c	lipanj	NP Brijuni	Razrednici i pratnja
8. a, b, c	6. - 7. 2. 2026.	Vukovar	Razrednici i pratnja
6.,7.,8. r učenici koji uče njemački	12.mj 2025. ?	Austrija – Graz	Lea Jambrek Topić i pratnja

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	1.A	5	1	35	Jasna Stiperski
2.		1.B	5	1	35	Erna Kovačić
3.		1.C	5	1	35	Marija Pavelić
4.		2.A	5	1	35	Katarina Klinčić
5.		2.B	5	1	35	Stela Borovec
6.		2.C	5	1	35	Helena Čavarušić
7.		3.A	5	1	35	Lucija Matoc
8.		3.B	5	1	35	Maja Škiljan
		3.C	5	1	35	Ena Alujević
9.		4.A	5	1	35	Željka Prahin
10.		4.B	5	1	35	Alenka Turalija
11.	Engleski jezik	2.A,B,C 4.A,B	10	1	35	Lea Pintarić
12.		1. ABC, 3.ABC	10	1	35	Maja Pivalica
UKUPNO I. - IV.		-	75	13	455	
13.	Hrvatski jezik	5.BC, 7.BC	10	1	35	Ivanka Tomić
14.		6.AB, 8.AB	10	1	35	Željka Trajbar Cigić
15.		5.A, 7.A	10	1	35	Elena Žugec
16.	Hrvatski jezik, Povijest	HJ: 8.C POV:7.BC,8.ABC	10	1	35	Iris Radmanić
17.	Matematika	7.ABC, 8.ABC	20	1	35	Goranka Dorotić
18.		2.ABC, 4.AB, 6.AB	20	1	35	Ivana Dragojević
19.		1.ABC 3.ABC 5.ABC	10	1	35	
20.	Engleski jezik	6.AB, 8.ABC	20	1	35	Ivana Lovrić
21.		5.B, 7.ABC	10	1	35	Maja Pivalica
22.		5.A,C	10	1	35	Lea Pintarić
24.	Priroda/Biologija/Kemija	Pr: 5.ABC B: 7.ABC K: 8.ABC	10	0,5	17,5	Marta Goričan
25.	Priroda/Biologija	Pr: 6.AB B: 8.ABC	10	1	35	Sandra Rehorović
	Kemija	7.ABC	10	1	35	Vesna Marić
27.	Geografija	5.BC, 7.ABC, 8.ABC	10	1	35	Kristijan Žeželj
28.	Povijest, Geografija	P:5.ABC,6.AB,7.A G: 5.A, 6.A,B	10	1	35	Josip Kišić
29.	Fizika	8. A, B	10	0,5	17,5	Anamarija Godinić Maković
30.		8.C, 7.A,B,C	10	1	35	Mirjana Bosanac
31.	Informatika	5.A,B,C, 6.A,B	10	1	35	Katarina Marijanović
UKUPNO V. - VIII.		-	210	17	595	-
UKUPNO I. - VIII.		-	285	30	1.055	-

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Grupa se formira prema čl. 34. Zakona.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.A	5	1	35	Jasna Stiperski
2.		1.B	5	1	35	Erna Kovačić
3.		1.C	5	1	35	Marija Pavelić
4.		2.A	5	1	35	Katarina Klinčić
5.		2.B	5	1	35	Stela Borovec
6.		2.C	5	1	35	Helena Čavarušić
7.		3.A	5	1	35	Lucija Matoc
8.		3.B	5	1	35	Maja Škiljan
9.		3.C	5	1	35	Ena Alujević
10.		4.A	5	1	35	Željka Prahin
11.		4.B	5	1	35	Alenka Turalija
12.	Engleski jezik	1.ABC 3.ABC	10	1	35	Lea Pintarić
13.		2.ABC, 4.AB	10	1	35	Maja Pivalica
UKUPNO I. - IV.		-	75	13	455	-
14.	Hrvatski jezik	5.BC, 7.BC	10	1	35	Ivanka Tomić
15.		6.AB, 8.AB	10	1	35	Željka Trajbar Cigić
16.		5.A, 7.A	10	1	35	Elena Žugec
17.	Hrvatski jezik, Povijest	HJ: 8.C POV: 7.BC, 8.ABC	10	1	35	Iris Radmanić
18.	Engleski jezik	7.ABC, 8.ABC	20	1	35	Ivana Lovrić
19.		2.ABC, 4.AB, 6.AB	10	1	35	Maja Pivalica
20.		1.ABC 3.ABC 5.ABC	10	1	35	Lea Pintarić
22.	Matematika	6.AB, 8.ABC	20	1	35	Goranka Dorotić
23.		5.B, 7.ABC	20	1	35	Ivana Dragojević
24.		5.A,C	10	1	35	
26.	Priroda/Biologija	Pr: 6.AB B: 8.ABC	10	0,5	17,5	Sandra Rehorović
	Kemija	7.ABC	10	1	35	Vesna Marić
27.	Geografija	5.BC, 7.ABC, 8.ABC	10	1	35	Kristijan Žeželj
28.	Povijest, Geografija	P:5.ABC,6.AB,7.A G: 5.A, 6.A,B	10	1	35	Josip Kišić
30.	Fizika	8. A, B	10	0,5	17,5	Anamarija Godinić Maković
31.		8.C, 7.A,B,C	10	1	35	Mirjana Bosanac
33.	Informatika	5.A,B,C 6.A,B	10	1	35	Katarina Marijanović
UKUPNO V. - VIII.			200	16	560	
UKUPNO I. - VIII.			275	29	1015	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		REALIZACIJA	SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	TIJEKOM GODINE	100
1.1.	Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu	kolovoz, rujan	
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz, rujan	
1.3.	Nadzor pravodobnosti i kvalitete planova i programa rada učitelja i str. Suradnika	kolovoz, rujan	
1.4.	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	kolovoz, rujan	
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	kolovoz, rujan	
1.6.	Planiranje uređenja okoliša Škole	kolovoz, rujan	
1.7.	Izrada kalendara rada Škole	kolovoz, rujan	
1.8.	Kontaktiranje s udrugama	Tijekom godine	
1.9.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad	tijekom godine	
2.	POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	TIJEKOM GODINE	230
2.1.	Izrada zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	srpanj, kolovoz	
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	srpanj, kolovoz	
2.3.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	tijekom godine	
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	Rujan	
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	kolovoz, rujan	
2.6.	Organizacija dežurstva učitelja	Rujan	
2.7.	Organizacija prehrane za učenike	rujan-lipanj	
2.8.	Organizacija rada stručnih tijela	prema planu	
2.9.	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka	kalendar rada Škole	
2.10.	Organizacija provođenja vanjskog vrednovanja	travanj, svibanj	
2.11.	Sudjelovanje u izradi WEB stranice škole	tijekom godine	
2.12.	Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta	prema planu	
2.13.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za raz., pred. i pop.ispite	rujan, siječanj	
2.14.	Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini	Lipanj	
3.	POSLOVI VOĐENJA	TIJEKOM GODINE	350
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u Školi u svrhu poticanja djelatnika i učenika na dobre radne rezultate	tijekom godine	
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	tijekom godine	
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole	tijekom godine	
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	tijekom godine	
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica UV-a	tijekom godine	
3.6.	Pripremanje i vođenje 1. sjednice Vijeća roditelja	tijekom godine	
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	tijekom godine	
3.8.	Poslovi opremanja Škole nastavnim sredstvima i pomagalicama, briga za uređenje okoliša Škole te održavanje školske zgrade	tijekom godine	
3.9.	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	tijekom godine	
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici	tijekom godine	
3.11.	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Školi i imovini	tijekom godine	

4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	TIJEKOM GODINE	250
4.1.	Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad	jedan sat tj.	
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	dva sata tjedno	
4.3.	Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja	jedan sat tj.	
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	jedan sat tj.	
4.5.	Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	prema planu st.	
4.6.	Praćenje rada ispitnih povjerenstava	lipanj, kolovoz	
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	lipanj, kolovoz, rujan, prosinac	
5.	SAVJETODAVNI RAD	TIJEKOM GODINE	100
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	jedan sat tj.	
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	jedan sat tj.	
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	jedan sat tj.	
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	TIJEKOM GODINE	40
6.1.	Suradnja s liječnicom školske medicine (dr. Monika Hirtz) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	pola sata tjedno	
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole	pola sata tjedno	
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	TIJEKOM GODINE	230
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom Škole	dva sata tjedno	
7.2.	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja RH	tri sata tjedno	
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	jedan sat tj.	
8.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	TIJEKOM GODINE	140
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	jedan sat tj.	
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa Škole	jedan sat tj.	
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	jedan sat tj.	
8.4.	Provođenje postupka nabave		
8.5.	Usklađivanje postupka nabave temeljem fiskalne odgovornosti		
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA	TIJEKOM GODINE	84
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	pola sata tjedno	
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	jedan sat tj.	
9.3.	Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.	pola sata tjedno	
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	TIJEKOM GODINE	150
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH	jedan sat tj.	
10.2.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	jedan sat tj.	
10.3.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Zagrebačke županije	tijekom godine	
10.4.	Suradnja s Povjerenstvom za predškolski i školski odgoj i zdravstvo Općine Brdovec	jedan sat tj.	
10.5.	Suradnja s Poglavarstvom Općine Brdovec	pola sata tjedno	
10.6.	Suradnja u radu Udruge ravnatelja i Županijskog stručnog vijeća ravnatelja te Hrvatske zajednice osnovnih škola	pola sata tjedno	
10.7.	Suradnja s Policijskom postajom Zaprešić		
10.8.	Suradnja sa župnikom župe Sv. Vida	pola sata tjedno	
10.9.	Suradnja s NCVVO	po potrebi	

10.10.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	pola sata tjedno	
10.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži – vrtići	tijekom godine	
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	TIJEKOM GODINE	20
11.1.	Stručno usavršavanje u Školi	tijekom godine	
11.2.	Stručno usavršavanje (ŽSV, MZO, AZZO, HZOŠ i HUROŠ)	tijekom godine	
11.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	tijekom godine	
11.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine	
11.5.	Ostali oblici stručnog usavršavanja	tijekom godine	
12.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	TIJEKOM GODINE	106
12.1.	Vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	
12.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	
SVEUKUPNO:			1766

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1105
1.1	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>		663
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima		180
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</i>		70

	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		112
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	24
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, zubna putovnica (učenici 6. razreda)		4
	Sociometrija (u svim razrednim odjelima)		16
	Školski preventivni program:	X.-VI.	35
	Mjesec borbe protiv ovisnosti		5
	Radionice za učenike 1. razreda: Školski prijatelj i Strah od neuspjeha		30
	Radionice za učenike 2. razreda: Poštujemo školska pravila i Prijateljstvo		
	Radionice za učenike 3. razreda: Prihvatanje različitosti i Kad bi moja učiteljica znala da ja...		
	2x radionica za učenike 4. razreda: Nenasilno rješavanje sukoba – Komunikacija		
	Radionica za učenike 5. razreda: Kako uspješno učiti		
	Radionice za učenike 6. Razreda: Mentalno zdravlje		
	Radionica za učenike 7. razreda: Samopouzdanje i Kako se ponašamo na društvenim mrežama		
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		157
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	118
	Roditeljski sastanci	IX.-VI.	35
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.)		
	Predavanje za roditelje učenika od 3. do 5. razreda: Izloženost djece i mladih na društvenim mrežama		
	Predavanje za roditelje učenika 6.- 8. razreda: Rizična ponašanja mladih		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu		
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred		
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	4

1.3	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</i>		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		6
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	IX. i VIII.	5
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada: ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novopridošlih učitelja		10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	<i>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljem</i>		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	<i>Suradnja s okruženjem</i>		35
	Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	IX.-VI.	4
	Suradnja s predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		4
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		4
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom i PP Zaprešić		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama - Caritas, rkt.župe u okolici	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.	4
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu	I.-II.	4
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti		8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11

	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II. IX.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		10
	e-upisi u srednje škole – upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	11
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja	XII.	21
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou županije: Izloženost djece zlostavljanju putem elektronskih medija Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	X.-V.	70
	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.	22
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		21
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		177
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.- VIII.	127

	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na kurikulumnu reformu		35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi: UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	Stručno usavršavanje učitelja		50
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		4
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije u e-Dnevnik-u		4
	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		2
	Predavanje za učitelje RN: Izrada digitalnih nastavnih materijala		5
	Predavanje za učitelje: Procjena temeljnih kompetencija djece s teškoćama	IX.- VIII.	4
	Predavanje za učitelje: Vršnjački sukobi i nenasilna komunikacija		2
	Predavanje za učitelje: Roditeljski sastanak		2
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		8
	Pružanje stručne pomoći učiteljima/razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		15
6.	OSTALI POSLOVI		88
	Sudjelovanje u radu sjednica		36
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	12
	Sjednice razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	52
	Sveukupni broj sati		1768

Posebni odgojni zadaci

Devijantne pojave

R.b.	Problemi i pojave	Oblici rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1.	Školska nedisciplina	- otkriti uzroke - razgovori, savjeti	učitelji, razrednici - roditelji	- pedagog - ravnatelj
1.2.	Nemir, neposluh	predočavanje posljedica /opasnosti takvog ponašanja	- pedagog	
1.3.	Zakašnjavanje	- razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj	- razrednik	- pedagog
1.4.	Izbjegavanje nastave	- savjet roditeljima i učiteljima - pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost)	- razrednici - pedagog	- ZZSR
1.5.	Nenošenje školskog pribora	- pronalaženje uzroka redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima	- razrednici - predmetni nastavnici	- pedagog
2.1.	Dugi neopravdani izostanci s nastave	utvrditi uzroke, upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja	- razrednik - pedagog - roditelj	- ZZSR - Dom zdravlja
2.2.	Bježanje iz škole, skitnja	- razgradnja modela i stavova neprihvat. ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama	- učitelji - vanjske institucije	- roditelji - učitelji
2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8.	Agresivno ponašanje Krađe u školi Grubo narušavanje kućnog reda škole Razne ovisnosti Uništavanje testova i svjedodžbi	- razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, ukor i ostale pedagoške mjere - uključenost u INA, radionice na SRO - Profesionalno priop. i usmjeravanje	razrednici, pedagog, roditelji, razrednici, pedagog, roditelji,	- ZZSR, šk. liječnik, MUP
3.	Maloljetni počinitelji krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - ZZSR - Tužilaštvo - Policija

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	ZADATCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				372
Planiranje i programiranje	- Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma - Sudjelovanje u planiranju rada razrednih vijeća za razrede koje pohađaju učenici s primjerenim oblikom školovanja - Sudjelovanje u izradi programa za rad s darovitim učenicima - Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumuma za učenike s teškoćama u razvoju - Sudjelovanje u izradi preventivnih programa Škole - Planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa - Izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje - Pripreme za rad - Pripreme za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - Okvirno planiranje psiholoških radionica, individualnih psiholoških tretmana i grupnih aktivnosti za djecu	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji	rujan i listopad 2025. tijekom godine	220
Ispitivanje psihofizičkog stanja učenika	- Utvrdjivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole - Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda osnovne škole - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji	Travanj – kolovoz 2026.	66
Organizacija rada škole	- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole - Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji	Tijekom godine	30
Praćenje odgojno-obrazovnog rada	- Sudjelovanje u radu razrednih i Učeničkog vijeća - Sudjelovanje u projektima Škole - Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika s teškoćama i interakcije u razredu	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji Razrednici	Tijekom godine	56
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD				913
Rad s učenicima	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenika s teškoćama i darovitih učenika) - Identifikacija darovitih učenika u 4. razredima standardiziranim psihologijskim mjernim instrumentima - Praćenje učenika s teškoćama i darovitih učenika - Savjetodavni rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Individualni rad s učenicima - Individualni (savjetodavni) rad s učenicima s različitim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, kognitivnim, razvojnim i velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena) - Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenike osmog razreda, i po potrebi ostalih razreda Rad u razrednom odjelu - Provođenje sociometrije po potrebi	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji HZSR Školska liječnica HZZ Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije Udruga CeZaM Zaprešić Tim za darovite	Tijekom godine	654

	- Provođenje radionica/predavanja s aktualnim temama (i drugima po potrebi i dogovoru): 1. razredi – Zajedništvo 2. razredi – Tolerancija 3. razredi – U laži su kratke noge 4. razredi – Vjerujem u sebe i svoje vrline 5. razredi – Učiti kako učiti 6. razredi – Skidanje stigme nad psihičkim poremećajima 7. razredi – Samokontrola 8. razredi – Mali vodič za velike odluke - Preventivna aktivnost putem radionica, projekata i predavanja u svrhu zaštite psihofizičkog zdravlja i profesionalnog informiranja i usmjeravanja Rad u grupi - Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika Psihodijagnostika - Primjena psihodijagnostičkih instrumenata u individualnom i grupnom radu s učenicima te interpretacija rezultata - Identifikacija učenika rizičnih za razvoj teškoća mentalnog zdravlja (7. razredi) Rad s učenicima – intervencije - Medijacija u rješavanju sukoba - Provođenje intervencijskih mjera u kriznim situacijama	učenike Vanjski suradnici		
Rad s učiteljima	- Suradnja s učiteljima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju i darovitih učenika - Individualni i/ili skupni konzultativni rad s učiteljima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća - Suradnja s učiteljima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju - Savjetodavni individualni rad s učiteljima oko poteškoća u nastavi ili emocionalnih poteškoća - Upoznavanje učitelja sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu - Provođenje psihološko-pedagoških radionica i predavanja za učitelje - Upoznavanje učitelja sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine Rujan i listopad 2025.	134
Rad s roditeljima	- Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba njihova djeteta - Predavanje/radionice psihološko-pedagoške tematike na roditeljskom sastanku: 1. razredi – Prilagodba na školu 5. razredi – Prilagodba na predmetnu nastavu (ostali razredi po potrebi i dogovoru) - Sastanci s roditeljima učenika s primjerenim oblikom školovanja	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji HZSR Školska liječnica MUP	tijekom godine prvo polugodište	125
STRUČNO USAVRŠAVANJE				80
Individualno i grupno stručno usavršavanje	- Proučavanje stručne literature - Sudjelovanje na različitim edukacijama, <i>webinarima</i> i stručnim skupovima preko interneta i uživo (AZOO, MOOC, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora, AMPEU, eTwinning) - Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski	Voditelji i sudionici stručnih usavršavanja, Pedagoginja Učitelji	tijekom godine	

	stručni aktivni, Tim za kvalitetu) • Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje na stručnim tijelima škole i na roditeljskim sastancima • Državni stručni skup stručnih suradnika psihologa (AZOO) • Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa (AZOO)				
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA					62
	• Provođenje istraživanja u školi u sklopu projekata • Obrada rezultata psiholoških testiranja • Informiranje o stanju učenika/nastavnika • Evaluacija i pisanje izvještaja • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Samovrednovanje rada stručnog suradnika • Samovrednovanje rada Škole • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničarka Tim za kvalitetu Tim za darovite učenike	lipanj 2026. tijekom godine		
SURADNJA					123
	• Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom • Suradnja s učiteljima i razrednicima • Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole • Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Područni ured Zaprešić) • Suradnja s MUP-om PUZ-a u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika • Suradnja s Odjelom za prevenciju MUP-a • Suradnja s HZJZ-om – školskom liječnicom i ostalim zdravstvenim ustanovama u svrhu rada na poteškoćama učenika • Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK-om) i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om) u svrhu profesionalne orijentacije učenika • Suradnja s Međužupanijskim i Županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika psihologa • Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s udrugom CeZaM Zaprešić	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničarka Učitelji Učenici	tijekom godine		
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA					124
	• Pisanje nalaza i mišljenja psihologa • Vođenje dnevnika rada • Vođenje evidencija razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima • Pisanje bilješki o radu za učeničke dosjee • Pisanje dnevnika rada stručnih suradnika • Vođenje evidencije promatranja nastave • Vođenje dokumentacije o provedbi i izradi analiza i izvješća • Vođenje istraživačke dokumentacije • Vođenje dokumentacije provedbe projekata • Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji	tijekom godine		
OSTALI POSLOVI					94

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	FOND SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Odgojno- obrazovni rad	25	1012
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	10	577
3. Kulturna i javna djelatnost	2	80
4. Stručno usavršavanje knjižničara	3	123
	UKUPNO	1766

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST****A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PKATARINA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - (u razredu, knjižnici. online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničkog obrazovanja), timska nastava, radionice ...

- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE
- posebna suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

A) KULTURNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Narodna knjižnica Ante Kovačića u Zaprešiću, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire

- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber)...

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning, izdavači...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Ante Kovačića u Zaprešiću, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripreme za rad Školskog odbora, izrada poziva, priprema dokumentacije i vođenje zapisnika
Poslovi vezani za kadrovsku dokumentaciju te prijavu/odjavu djelatnika
Izrada natječajne dokumentacije za provođenje natječajnih postupaka za zapošljavanje djelatnika
Izdavanje potvrda učenicima i radnicima Škole
Vođenje urudžbenog zapisnika, prijem i otprema pošte
Statistička izvješća
Unošenje kadrovskih promjena u e-matice
Unošenje organizacijskih i prostornih promjena u e-matice
Koordinacija rada sa strankama
Arhiviranje razne građe, izrada popisa cjelokupnog gradiva, izlučivanje gradiva, unos podataka u e-arhiv sustav
Koordinacija rada tehničkog osoblja
Izrada normativnih akata
Izrada odluka o godišnjim odmorima radnika Škole, plaćenim i neplaćenim dopustima
Izrada narudžbenica
Izrada putnih naloga
Izrada dokumentacije za provođenje postupka javne nabave
Unošenje podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru
Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje
Izrada i evidentiranje ugovora
Obavljanje poslova službenika za informiranje
Obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka
Ostali poslovi

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Obračun i isplata plaća za djelatnike koje financira Ministarstvo, Zagrebačka županija, Općina Brdovec .
Obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, regresa, darova za djecu, nagrada, bolovanja i ostalih materijalnih prava.
Obračun i isplata ugovora o djelu.
Obračun i isplata putnih naloga.
Vođenje poslovnih knjiga (ulazni i izlazni računi), fakturiranje i plaćanje.
Vođenje blagajničkog poslovanja.
Knjiženje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih događaja.
Sastavljanje mjesečnih izvještaja: o korištenju utrošenih sredstava, o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, doprinosima, posebnom porezu na plaće, drugom dohotku, zaposlenima i isplaćenoj plaći, odobrenim sredstvima za plaću.
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima te polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana.
Sastavljanja financijskih planova i rebalansa financijskog plana.
Statističko izvještavanje.
Sudjelovanje u godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.
Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi vezani za glazbene odjele, najam prostora i školsku kuhinju (evidencija učenika i evidencija plaćanja usluga) te ostale projekte i aktivnosti.
Praćenje stručne literature i financijskih propisa.
Svakodnevna suradnja s ravnateljem, tajništvom i stručnom službom.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvešće o ostvarenom planu i programu za prethodnu šk. god., Kurikulum Škole, donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnica i računovođa škole
IX. – VI.	Zapošljavanje novih djelatnika, tekuća problematika	
XII.	Tekuća problematika, donošenje financijskog plana	
II.	Utvrđivanje završnog računa	
IV.	Organizacija proslave Dana škole	
VI.	Realizacija Godišnjeg plana i programa	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija rada i nastave u novoj školskoj godini. Godišnja zaduženja učitelja. Mjera povećanja sigurnosti u OŠ. Usvajanje i donošenje prijedloga Školskog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	Članovi Učiteljskog vijeća, vanjski suradnici predavači

	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Stručno usavršavanje unutar ustanove.	
X	Vremenik pismenih ispita PN, raspored i provedba DOD, DOP i INA. Mjesečna planiranja.	
XI	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Analiza rada s učenicima s rješenjima, prijedlozi i zaključci. Mjesečna planiranja.	
XII	Organizacija Božićne priredbe. Dosadašnji uspjeh učenika. Osvrt na sjednice Razrednih vijeća, aktualnosti u školi. Mjesečna planiranja.	
II	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
III	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
IV	Vođenje pedagoške dokumentacije. Mjesečna planiranja.	
V	Organizacija proslave Dana škole. Mjesečna planiranja.	
VI	Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada škole s naglaskom na uspjeh učenika. Rezultati vanjskog vrednovanja (NCVVO).	
VII, VIII	Analiza realizacije Nastavnog plana i programa. Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu šk. godinu. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Formiranje odjela, razmještaj novih učenika u odjele, upute pedagoga	Članovi razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog
X	Odgojno-obrazovna analiza učenika u odjelu – mjere za poboljšanje	
XI	Tematsko planiranje za integrirane dane u prosincu	
XII	Organizacija integriranih dana, analiza dosadašnjeg uspjeha	
II	Ples pod maskama	
III	Tematsko planiranje za integrirane dane u travnju	
IV	Organizacija i zaduženja za priredbu povodom Dana škole	
V	Organizacija Sportskog dana, analiza uspjeha i vladanja pred kraj školske godine (7. i 8. razredi)	
VI	Analiza uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za kraj šk. Godine	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvješće o ostvarenim rezultatima, Upoznavanje s prijedlogom Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom rada Škole, upoznavanje sa školskim projektima	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog
I.	Odgojno-obrazovna problematika krajem kalendarske godine	
VI.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Upoznavanje s pravima i dužnostima, te kriterijima vladanja	Članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog i psiholog
	Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća	
XII.	Rasprava o mjerama za promicanje prava i interesa učenika	
	Prijedlozi za poboljšanje školskog života	
	Pripreme za božićnu priredbu	
IV.	Pripreme za Dan škole	
	Prijedlozi projekata i rada za sljedeću godinu	
	Analiza dosadašnjeg rada	
VI.	Kraj školske godine – Sportski dan	
	Analiza školske godine	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Edukacija o izradi projekta Erasmus+ KA1	UV	Rujan do lipanj	2
Izmjene i dopune Zakona i pravilnika	UV	Rujan	2
Ukupno sati tijekom školske godine			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća i prema osobnim afinitetima.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema osobnim afinitetima.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
9.9. 2025.	RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZREDE	učiteljice 2. razreda	priredba za novopridošle učenike i roditelje
10.9.2025.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	razrednici i predmetni učitelj TZK – a	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa, skupne vježbe na školskom igralištu
21.9.2025.	MEĐUNARODNI DAN MIRA	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje panoa
26.9.2025.	EUROPSKI DAN JEZIKA		
3.10.2025.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	učitelji i učenici u razrednoj nastavi	izvanučionička nastava
3.10.2025.	SVJETSKI DAN UČITELJA	svi učitelji i učenici	
2. – 6.10.2025.	DJEČJI TJEDAN (nenasilje)	svi učitelji	integrirani dani, satovi razrednika, uređenje panoa
8.10.2025.	DAN HRVATSKOG SABORA	razrednici, učitelji povijesti	
10.10.2025.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	stručna suradnica psihologinja i pedagoginja	pano, SRZ u 8. ili 6.r, kreativne radionice, kviz o mentalnom zdravlju
13.10.2025.	MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA	učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole	kroz sadržaje u nastavi
13.10.2025.	MALA LIKOVNA KOLONIJA	Darko Škoda, svi učitelji	
11.10.2025.	VELIKA LIKOVNA KOLONIJA (subota)	Darko Škoda i vanjski suradnici	
16.- 20.10.2025.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	razrednici 1. do 4. razreda sa svojim učenicima	zidne novine, likovne izložbe, uređenje razrednih panoa, kulturni program, blagoslov kruha, tematski sat
26.listopad 2025.	MATEMATIČKI ULIČNI FESTIVAL	Dragojević	Na ulicama Zaprešića igranje mat igara
Listopad 2025.	KONCERT UČENIKA GLAZBENE ŠKOLE	učitelji i učenici OGO-a	koncert u predvorju
Listopad 2025.	RUŽIČASTI LISTOPAD 2025.	stručna suradnica psihologinja	podjela letaka učenicima za majke, fotografiranje učenika koji su tijekom oslikali ružičastu vrpcu
1.11.2025.	SVI SVETI	vjeroučiteljice	pano, paljenje svijeća
studen	DABAR	učitelji i učenici u razrednoj nastavi, učiteljice matematike	integrirani dan
16.11.2025.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa
17.11.2025.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	učenici 7. i 8. razreda, razrednici i predmetni učitelji povijesti, knjižničarka	aktualna minuta, uređenje panoa, tematski satovi razrednika
24.11.2025.	DAN KAZALIŠTA (prema programu kazališta u tom tjednu)	knjižničarka, prof. GK, razrednici i učenici 1. do 8. razreda, učitelji Hrvatskoga jezika	kazališna predstava, posjet izvan škole

4.12.2025.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA I MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	učitelji i učenici od 3. do 6. razreda	posjet korisnika Centra za rehabilitaciju, odjel Zaprešić u pratnji volontera
5.12.2025.	SVETI NIKOLA	učitelji i učenici RN	likovne izložbe i razredne priredbe, nastup učenika 3-ih razreda na priredbi u kino dvorani
5.12.2025.	OBITELJSKI DAN	djelatnici	ravnatelj
prosinac 2025.	NOĆ MATEMATIKE	Ivana Dragojević i Goranka Dorotić, učitelji RN	prema programu Društva matematičara
18. – 22.12.2025.	TJEDAN SOLIDARNOSTI HCK; BOŽIĆNI SAJAM	svi učitelji	prikupljanje dobrovoljnih priloga
22.12.2025.	BOŽIĆNA PRIREDBA	<i>svi učitelji Škole</i> (voditelji učitelji HJ)	prigodno uređenje školskog prostora, zidne novine, radionice, izložbe, božićna sv., tombola
siječanj 2026.	OPĆINSKA SMOTRA LIDRANO	učitelji, dramska skupina, novinarska skupina	scensko, literarno i novinarsko stvaralaštvo
15.1.2026.	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE; SPOMEN DAN NA HRVATSKU SAMOSTALNOST I DOMOVINSKI RAT	svi učitelji RV-a i učenici 8. razreda	ankete, razgovor s učenicima o provedenom
26.1.2026.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	svi učitelji i učenici	tematski sat
8.2.2026.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	svi učitelji i učenici	
9.2.2026.	DAN KIŠOBRANA	svi učitelji i učenici	
14.2.2026.	VALENTINOVO	svi učitelji i učenici	tematski sat SRZ
16.2.2026.	„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“ - protiv nasilja u školama	svi učitelji i učenici	uređenje školskoga prostora, tematski satovi SRZ- a
22.2.2026.	DAN GLAGOLJICE	svi učitelji i učenici	Učiteljice HJ
8.3.2026.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	svi učitelji i učenici	
11.-15.3.2026.	DANI HRVATSKOGA JEZIKA	učitelji hrvatskog jezika	tematski satovi u razdoblju 11. – 17.3.
14.3.2026.	DAN BROJA PI	učitelji matematike	tematski satovi
19.3. 2026.	OČEV DAN (19.3.2026.)	svi učitelji i učenici	
21.3.2026.	DAN ZNANSTVENIKA 29.11.24. Planetarij	učitelji fizike, kemije, biologije, prirode i informatike	izrada prezentacija, predstavljanje znanstvenika
21.3.2026.	DAN ŠARENIH ČARAPA	svi učitelji i pedagog škole	tematski sat
22.3.2026.	DAN DAROVITIH UČENIKA	svi učitelji, pedagoginja i psihologinja Škole	
22.3. 2026.	SVJETSKI DAN VODA	Marta Goričan, učitelji RN	zidne novine, eko akcije
22.3.2026.	SVJETSKI DAN METEOROLOGIJE	učitelji geografije	tematski sat, izrada vremenske prognoze
26.3.2026.	MEĐUNARODNI DAN SVJESNOSTI O EPILEPSIJI- „LJUBIČASTI DAN“	svi učitelji i pedagog Škole	predavanja, koncert OOGO-a
ožujak	USKRŠNJI KONCERT	RN i OOGO	

28.3.-1.4.2026.	PROLJETNI PRAZNICI I USKRS U tjednu koji prethodi	vjeroučiteljice i razrednici 1. do 8. razreda	uređenje školskog prostora, uređenje učionica, izrada i izložba pisanica
2.4.2025.	SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU	stručna suradnica pedagoginja	Koncert učenika Marka Lulića i prigodno predavanje, ukrašavanje plavim balonima
22./23.4.2025.	NOĆ KNJIGE (Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige)	stručna suradnica knjižničarka, učiteljice HJ i RN	Čitanje knjiga u večernjim satima u predvorju škole
Svibanj 2026.	SAJAM MOGUĆNOSTI	Policajska postaja Zaprešić, učiteljice 4.raz	posjet Sajmu mogućnosti
3.5.2026.	SV. FLORIJAN, ZAŠTITNIK OD POŽARA	učitelji i učenici prvih razreda	predavanje vanjskih predavača
8.5.2026.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	učitelji RN	prikupljanje pomoći
10.5.2026.	MAJČIN DAN	razrednici i učenici 1. do 8. razreda	priredba za roditelje u 1. razredu, tematski pano i izrada poklona za roditelje
9.5.2026.	DAN EUROPE	Josip Kišić i svi učitelji	tematski sat
17.5.2026.	MEĐUNARODNI DAN MUZEJA (NOĆ MUZEJA)	Višnja Martinjak, Darko Škoda, Josip Kišić	posjet Muzeju Brdovec
svibanj 2026.	ZAVRŠNI KONCERT	svi učitelji i učenici OGO-a	koncert u predvorju
svibanj	KLOKAN BEZ GRANICA	učitelji i učenici razredne nastave, učitelji matematike	državno međuškolsko natjecanje
24.5.2026.	DAN ŠKOLE	djelatnici i učenici od 1. do 8. Razreda (voditelji - 4.razred)	školska priredba
30.5. 2026.	DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO	prof. TZK, učitelji RN	sportska natjecanja
12.6.2026.	MEĐUNARODNI DAN VRTOVA	Ččanovi Učeničke zadruge „Pužek brdovečki“	uređenje okoliša
15.6.2026.	DAN OPĆINE – SV. VID		

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika je osigurana na sljedeći način (privremeni raspored zbog uvedenih mjera):

Raspored obroka jutarnja smjena	
8,00 i 8,50	doručak PB i RN
9,40	5./6.
10,45	7./8.
11,30	ručak za produženi boravak
14,00	Užina PB
Raspored obroka poslijepodnevna smjena	
14,00	RN
14.55	5./6.
15,05	7./8.

8.2.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika Škole 2025./2026.

Izradila i provest će školska liječnica.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obaveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininz učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka

I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize

IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi

VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

TEME ZA UČENIKE:

I razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

III razred: „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“

V razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

VIII razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

8.2.3. Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1. ANALIZA SITUACIJE U ODJELIMA Identifikacija učenika: - najmanjeg rizika - većeg rizika (pušenje, alkohol) - visokog rizika (neprilagođeno ponašanje, korištenje droga) Obavijesti roditeljima, socijalnoj službi, školskoj ambulanti Suradnja s vanjskim suradnicima (ZZSR)	tijekom godine	razrednik pedagog prof. biologije, dr. Hirtz vanjski suradnici
2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - stvaranje pozitivne klime u odjelu - ispitivanje stavova učenika sedmih i osmih razreda prema opojnim sredstvima i korisnicima opojnih sredstava - savjetodavni rad – individualni i grupni razgovori	tijekom godine	razrednici pedagog dr. Hirtz
3. RAD S UČENICIMA Sudjelovanje na Sajmu mogućnosti Sat razrednog odjela (teme): - slika o sebi (doživljaj neuspjeha, osjećaj krivnje) - samopoštovanje - učenje socijalnih vještina - društvo i vrijednosti - druženje, zajedništvo, prijateljstvo - obitelj i slobodno vrijeme - mladi i ovisnosti - moj izbor – zdrav izbor Rad u okviru prirodne grupe predmeta: Priroda, Biologija - očuvanje zdravlja - zdrav stil života - prevencija zlorabe sredstava ovisnosti Rad u okviru nastavnog predmeta TZK: - važnost rekreativnih navika i zdravog stila života - organizacija igara za ciljane skupine učenika - organizacija natjecanja unutar škole - organizacija susreta s vrhunskim športašima - informiranje učenika o afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i športa: Svjetski dan športa, Dani djece Rad u okviru INA: - poticaj sudjelovanju u raznim aktivnostima - sportske aktivnosti u školi (nogomet, odbojka) - mala škola ekologije	tijekom godine	učitelji 4. r. u suradnji s djelatnicima MUP-a razrednici djelatnici MUP-a predmetni učitelji dr. Hirtz, liječnik preventive učitelji TZK voditelji INA
4. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 6., 7. I 8. RAZREDA - simptomi i opasnosti opojnih droga - afirmacija uspješnog roditeljstva (predavanja, tribine)	tijekom godine	djelatnici MUP-a ZZSR pedagog, liječnik preventive,
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - organizacija tribine (stručnjaci Centra za ovisnosti...) - korištenje literature, video-materijala iz knjižnice - suradnja sa raznim udrugama	tijekom godine	djelatnici MUP-a dr. Tvrtko Pervan ZZSR pedagog razrednici

8.2.4. Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom

Obilježavanje Međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom održat će se 26. ožujka 2026. pod tradicionalnim nazivom „Ljubičasti dan“. Organizaciju provodi dr. med. Ana Sruk, djelatnice Klinike za neurologiju KB „Sveti Duh“ sa suradnicima ispred Hrvatske udruge za epilepsiju.

Cilj akcije je osvijestiti učenike osmih razreda o problemu koji imaju osobe s epilepsijom, pojasniti pojam epilepsije, upoznati ih sa uzrocima, ukloniti predrasude o osobama s epilepsijom te naučiti načine pružanja pomoći tijekom epileptičnog napada.

Ciljana skupina su učenici osmih razreda.

Provedba: Ljubičasti dan će se provesti na sljedeći način: obavijest učenicima o akciji s njenim ciljem i načinom provedbe. Učenici će biti zamoljeni da na dan provedbe akcije odjenu gornji dio odjeće ljubičaste boje. Predavanje za učenike održat će dr. med. Ana Sruk sa suradnicima.

8.2.5. Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja

Akciju je pokrenulo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, a i škole su se uključile u akciju povratka ilegalnog oružja (bez obzira kojeg i kako prikupljenog), bez sankcija. Iako do sada nismo imali incidentnih situacija mislimo da je od vitalne važnosti skrenuti pozornost roditeljima na tu akciju jer se samo na taj način mogu izbjeći pogubne situacije kontakta djece ili mladih i oružja.

Ciljevi plana i okvirnog programa u radu s djecom i roditeljima jesu:

- stjecati spoznaje o opasnostima i djelovanju razornih sredstava i oružja,
- stjecati znanja i vještine o mjerama zaštite od razornih sredstava i oružja te osnovama pružanja prve pomoći,
- razviti ponašanje kojim će se izbjeći opasnost,
- razviti odgovornost i brigu za osobnu sigurnost i zaštitu drugih osoba.

Planom su obuhvaćena sva djeca od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

8.2.6. Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja

Tijekom školske godine 2025./2026. za roditelje i učenike je planiran program "MOGU, AKO HOĆU 1" (MAH-1), kojima će se roditelji i učenici u pratnji učitelja i kontakt policajaca upoznati sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti. Ukazat će im se na štetne posljedice vandalizma, konzumiranja alkohola i opojnih droga.

Program "MOGU, AKO HOĆU 2" (MAH-2) provest će se u prostorima Škole.

"MAH 2" ima za cilj povećati informiranost i znanje roditelja u svezi sa zloporabom droga, te rizicima za razvoj bolesti i ovisnosti. Službenici policije upoznaju roditelje sa strategijom djelovanja policije u zajednici, statističkim podacima o trendovima zloporaba droga, policijskim postupanjem u situacijama kad se maloljetne osobe zateknu s drogom, te zakonskim i drugim posljedicama zloporabe opojnih droga. Osim edukacije, policijski službenici nastoje skrenuti pozornost roditelja na njihovu odgovornost za djecu i potaknuti veću aktivnost roditelja u odgoju djece kako bi na vrijeme prevenirali neprihvatljiva ponašanja.

Osim o ilegalnim drogama, edukacija obuhvaća i legalna sredstva ovisnosti (duhan i alkohol). Roditeljima će policija ukazati na važnost pozitivnih roditeljskih stavova o zdravom načinu života i slici koju stvaraju vlastitim ponašanjem. Statistički podatci ukazuju da zloporabu droga prate druga neprihvatljiva ponašanja. Tako se u gradu Zagrebu bilježi porast razbojstava i razbojničkih krađa, čiji su počinitelji mlađe osobe. Zamjetan je i trend porasta vandalizma. Roditelji se upoznaju s posljedicama vandalizma, policijskim postupanjem i zakonskim posljedicama ugrožavanja imovine i tjelesnog integriteta ljudi.

8.2.7. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje, razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije, edukaciju o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije, odbijanje sudjelovanja u korupciji, te suradnju s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije. Program će se provoditi na satovima razredne nastave.

8.2.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA) šk.god. 2025./2026.

Školska preventivna strategija temeljit će se na izvršenoj procjeni i analizi dosadašnjeg stanja i potreba u svim razrednim odjelima. Uočeni su problemi koji ukazuju na ponašajne teškoće, poteškoće s pažnjom i koncentracijom, neprimjerenu vršnjačku komunikaciju na društvenim mrežama, grupiranje učenika u manje skupine, nedovoljno razvijene socijalne vještine. Uočene su potrebe za razvijanjem empatije, socijalnih vještina, zdravih stilova života, tolerancije, prepoznavanjem i nošenjem s emocijama, učenjem o pravima i dužnostima, podučavanjem medijacije i nenasilnog rješavanja sukoba, smanjenjem vremena provedenog na društvenim mrežama, usvajanjem prihvatljivih društvenih normi ponašanja, informiranjem o pubertetu, uključivanjem u dodatne sadržaje, prevencijom vršnjačkog nasilja, podučavanjem tehnika učenja.

Stoga će Škola tijekom školske godine 2025./2026. provoditi sljedeće preventivne programe:

- Preventivni program sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti
- Preventivni program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja
- Preventivni program prevencije vršnjačkog nasilja

Kroz rad s učenicima, roditeljima i učiteljima poticati će se i promovirati znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje vode prema ostvarivanju pozitivnih ishoda. Radit će se na razvijanju pozitivne slike o sebi, socijalnih i emocionalnih vještina, komunikacijskih vještina, poticanju zdravih stilova života, poticanju prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanju o važnosti mentalnog zdravlja.

Predviđene aktivnosti odvijat će se s učenicima, roditeljima i učiteljima kroz redovnu nastavu, sate razrednika (međupredmetne teme), školske i razredne projekte, predavanja, radionice, obilježavanja važnih dana, izvannastavne aktivnosti. U sklopu nekih aktivnosti planirana je suradnja s djelatnicima MUP-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge CeZaM Zaprešić. Od ove školske godine provodit će se novi program prevencije „Abeceda prevencije“ koja uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Nositelji programa su stručni tim škole (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka), razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici.

8.3. Projekti na razini Škole i međunarodni projekti (projekti na razini razreda i razrednih odjela navedeni su i obrađeni u Kurikulumu Škole)

8.3.1. Njemački jezik:

1. Projekt međunarodne razmjene učenika u sklopu Junior Ingenieur Akademie (JIA)

2. CLIL – Robotik Meisterschaft

3. CERTIFIKAT GOETHE- INSTITUTA

Zbog izuzetno uspješnih rezultata koje su učenici Osnovne škole „Pavao Belas“ postigli zadnjih godina prilikom polaganja ispita FIT 1 i FIT 2, ali i drugih natjecanja koja su u nadležnosti Goethe-Instituta, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje, dali su odobrenje za provedbu ispita *Fit in Deutsch* u Osnovnoj školi „Pavao Belas“.

Time Osnovna škola „Pavao Belas“ postaje prepoznatljiva na lokalnoj zajednici te se na temelju upisnih kvota vidi da učenici ciljano odabiru školu zbog njemačkog jezika te nastavljaju učenje u školama koje imaju dodatnu ponudu učenja njemačkog jezika kao 1. i 2. stranog jezika ili kao izbornog predmeta.

Nastavnike škole dodatno će za kontinuirani dugogodišnji rad poduprijeti Goethe-Institut Kroatien stipendijama u Njemačkoj ili edukacijama.

8.3.2. Engleski jezik

Međunarodni eTwinning projekti

English Throughout the Year: Celebrating the World in English

Cilj projekta:

Cilj projekta je razvijati komunikacijske vještine učenika na engleskom jeziku kroz kreativne aktivnosti inspirirane međunarodnim i europskim danima. Svaki mjesec obilježava se poseban dan (npr. Dan mentalnog zdravlja, Dan djece, Dan voda, Dan Europe) kroz pisanje, crtanje, digitalne uratke, videe, stripove i igre. Učenici razvijaju jezične, digitalne i interkulturalne kompetencije te osvještavaju važnost ljudskih prava, očuvanja okoliša, mentalnog zdravlja i različitosti. Završni rezultat je zajednička digitalna knjiga *Yearbook of Celebrations*.

Sudionici: učiteljica Lea Pintarić, članovi Erasmus+ tima OŠ Pavao Belas, učenici OŠ Pavao Belas

Journey to the Land of Art

Cilj projekta:

Projekt povezuje učenike kroz istraživanje kulturne baštine i umjetnosti različitih zemalja. Učenici istražuju biografije umjetnika (slikara, kipara, pjesnika, glazbenika), izrađuju vlastite umjetničke radove te sudjeluju u zajedničkim virtualnim izložbama. Korištenjem digitalnih alata (Canva, Padlet, StoryJumper, Lino) učenici razvijaju kreativnost, estetsko mišljenje, komunikaciju na engleskom jeziku i interkulturalnu suradnju. Završni proizvodi uključuju digitalni album *Artists of my Country*, online izložbe i galerije.

Sudionici: učiteljica Lea Pintarić i učenici 1., 3. i 5. razreda

Little Eco-Heroes

Cilj projekta:

Projekt potiče učenike na razvoj komunikacijskih vještina na engleskom jeziku kroz ekološke i kreativne aktivnosti. Učenici će saditi biljke, izrađivati rukotvorine, osmišljavati vlastite eko-superjunake te izrađivati digitalne plakate i knjige. Kroz međunarodnu suradnju učenici razvijaju ekološku osviještenost, digitalne i suradničke vještine, empatiju i odgovornost. Završni zajednički proizvod bit će interaktivna vremenska crta ili video kolaž *Our Eco Journey*, a učenici će usvojiti i nove ekološke navike u učionici.

Sudionici: učiteljica Lea Pintarić i učenici 1. i 3. razreda

Eurocastles

Cilj projekta:

Projekt povezuje učenike kroz istraživanje europskih dvoraca – njihove povijesti, lokacije, dijelova i zanimljivosti. Učenici će kroz temu koja ih motivira razvijati engleski jezik, digitalne vještine i interkulturalno razumijevanje, a pritom učiti o kulturnoj i povijesnoj baštini Europe. Projekt potiče europski identitet, suradnju i kreativnost kroz zajedničke aktivnosti. Završni proizvod bit će makete dvoraca koje će škole međusobno razmjenjivati te zajednička virtualna izložba na eTwinning platformi.

Sudionici: Lea Pintarić i učenici 1., 3. i 5. razreda

8.3.3. Tjelesna i zdravstvena kultura

HOOPS FOR SCHOOLS

(projekt pod pokroviteljstvom FIBA-e i Hrvatskog košarkaškog saveza)

Voditelji: Damir Harapin i Ninoslav Čop

Planirani sudionici: učenici 5. ili 6. razreda osnovne škole

Trajanje: školska godina 2025./2026.

Ciljevi projekta

Primarni cilj projekta je motivirati djecu na dodatnu fizičku aktivnost te im približiti sve oblike zabave i zadovoljstva koje sport pruža. Iako projekt proizlazi iz košarkaških organizacija, košarka nije nužno u prvom planu – naglasak je na poticanju djece da ostanu aktivna i da pritom koriste moderne tehnologije kako bi cijeli proces bio što zanimljiviji i privlačniji.

Kroz aktivnosti temeljene na igri učenici će:

usvajati vrijednosti zdravog i aktivnog života,

razvijati motoričke vještine i znanja,

učiti o ustrajnosti i inkluziji,

razvijati naviku redovitog bavljenja sportom.

Škole će tijekom projekta ispunjavati zadatke i prikupljati bodove, koje će potencijalno na kraju školske godine moći zamijeniti za određene nagrade.

Osnovna namjena projekta:

Unapređenje navika zdravog načina života.

Razvoj motoričkih sposobnosti i sportskih znanja.

Poticanje učenika na uključivanje u organizirane sportske aktivnosti.

Vrednovanje

Uspješnost projekta vrednovat će se prema ukupnom broju prikupljenih bodova na kraju školske godine.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu je realizacija **rekonstrukcije i dogradnje škole** s ciljem prelaska u jednosmjenski rad. Radovi će početi tijekom siječnja ili veljače i utjecat će na uvjete realizacije odgojno obrazovnog rada, smjene i raspored. Isto je detaljnije pojašnjeno na str. 9 ovog dokumenta.

Potrebe za opremom u ovoj školskoj godini su sljedeće:

1. instrumenti za odjele osnovnog glazbenog obrazovanja
2. obogaćivanje knjižnog fonda
3. sitan inventar i potrošni materijal

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Kurikulum Škole
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan prijema na stručno osposobljavanje

Zbog obimnosti materijala svi prilozi koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, dostupni su na uvid u upravi Škole.

Podatci s imenima i prezimenima učenika u dokumentima koji će biti javno dostupni su izbrisani temeljem Zakona o zaštiti podataka.

Klasa: 602-11/25-01/1

Urbroj: 238-3-129-25-3

RAVNATELJ:



Andrej Peklić



PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA:



Ivanka Tomić