



Osnovna škola

„P A V A O B E L A S“

10291 PRIGORJE BRDOVEČKO

Ilije Gregorića 28

tel. 3315 216 fax 3398 420 osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr <http://www.os-pavao-belas.skole.hr>

OIB: 84055768255

žiro račun: 2360000-1102001285

PROTOKOL

OSNOVNE ŠKOLE „PAVAO BELAS“ O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA ZLOSTAVLJANJA

Brdovec, 5. lipnja 2012.



Članak 1.

UVOD

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na odredbama:

1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine RH“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12)
2. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine RH“ 137/09, 14/10, 60/10)
3. Zakona o radu, („Narodne novine RH“ 149/09, 61/11)
 - Kaznenom zakonu („Narodne novine RH“ 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11)
4. na sadržaju i obavezama propisanim *Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima*,
5. te drugim podzakonskim aktima.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, učenika, drugih djelatnika Škole ili roditelja (tj. skrbnika).

Protokol, kao dio Kućnog redu Škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u Školi te objavljen na internetskoj stranici Škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike te roditelje sa sadržajem na satovima razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja Škole na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Članak 2.

Ovaj Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje Škole u slučaju vršnjačkog zlostavljanja;
3. postupanje Škole u slučaju vršnjačkog sukoba;
4. postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole ili nepoznatih osoba);
6. postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u Školi;
7. postupanje Škole u slučaju nasilja prema djelatnicima Škole od strane učenika Škole;
8. evidencija Škole o sukobima i nasilju u Školi;
9. obrasci.

Članak 3.

Koordinatori protokola o postupanju Škole u kriznim situacijama su: ravnatelj i stručne službe Škole.



Članak 4.

OPĆEPRIHVACENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

„Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Vršnjačkim zlostavljanjem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično, bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili dovođenje djeteta u podređeni položaj na drugi način, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.“

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s citiranim *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*.

Članak 5.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od sukoba vršnjaka. Sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, već na neki drugi način, ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nesrazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;



2. djeca ne inzistiraju na vlastitom stavu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se
5. prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
6. slobodno pregovaraju kako bi zadovoljili svoje potrebe;
7. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 6.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG ZLOSTAVLJANJA ILI NEKOG DRUGOG OBLIKA ZLOSTAVLJANJA

U svim slučajevima vršnjačkog zlostavljanja koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*.

U slučaju uočenog vršnjačkog zlostavljanja u Školi svi djelatnici Škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika Škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - ravnatelj i stručni suradnici Škole dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike Policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika Škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili vremenski duljem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;



- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb Zaprešić, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti Policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi Centru za socijalnu skrb Zaprešić, Uredu državne uprave, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, Policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće Škole.

POSTUPANJE UČENIKA ZLOSTAVLJAČA

Učenik prepoznat kao zlostavljač mora:

- odmah prekinuti svako ponašanje koje ima elemente zlostavljanja;
- odmah po uočavanju vršnjačkog zlostavljanja, a u prisustvu dežurnog učitelja, razrednika, pedagoga ili ravnatelja popuniti obrazac iz priloga 1.;
- izraziti žaljenje i ispričati se zlostavljanoj osobi;
- nastojati ispraviti počinjenu štetu;
- biti spreman snositi posljedice svog ponašanja;
- se uključiti u programe Škole koji se odnose na neprimjerene oblike ponašanja;
- se uključiti u program restitucije.

U suprotnom učenik-zlostavljač se suočava s daljnjim postupanjem Škole prema ovom *Protokolu* i obavještanjem nadležnih institucija o odbijanju suradnje.

POSTUPANJE PROMATRAČA U SLUČAJU VRŠNJAČKOG ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM ILI NEKOG DRUGOG OBLIKA ZLOSTAVLJANJA

Učenik koji je uočio nasilje dužan je:

- odmah obavijestiti najbližu odraslu osobu u koju ima povjerenja;
- ne sudjelovati u vršnjačkom zlostavljanju;
- pomoći žrtvi bez uplitanja u zlostavljanje;
- ukoliko se boji - napisat će poruku i ubaciti je u sandučić povjerenja u Školi (zeleni sandučić nasuprot stubišta).

U suprotnom učenik-promatrač se suočava s daljnjim postupanjem Škole prema ovom *Protokolu* i obavještanjem nadležnih institucija o odbijanju suradnje.



POSTUPANJE ŽRTVE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG ZLOSTAVLJANJA ILI NEKOG DRUGOG OBLIKA ZLOSTAVLJANJA

Štunja žrtve samo produljuje i produbljuje zlostavljanje i ako se žrtva požali nije tužibaba već će:

- nastojati ostati pribran i smiren;
- jasno, riječima dati zlostavljačima do znanja da prestanu s takvim ponašanjem;
- što prije se udaljiti od zlostavljača i iz takve situacije;
- obratiti se najbližoj odrasloj osobi i ispričati događaj jer njihova je dužnost da zaštite žrtvu zlostavljanja;
- ponoviti priču roditelju, razredniku, stručnoj službi škole ili ravnatelju;
- ako se boji ponavljanja zlostavljanja, pozvat će u pratnju roditelje ili neku drugu odraslu osobu u koju ima povjerenja;
- inzistirati na pomoći na zaustavljanju zlostavljanja;
- napisati poruku i ubaciti je u sandučić povjerenja u Školi (zeleni sandučić nasuprot stubišta);
- u prepričavanju navesti: što se dogodilo, tko je bio prisutan, je li se to ranije događalo, jesi li to već pokušao/la riješiti.

POSTUPANJE RODITELJA ILI OSTALIH ODRASLIH OSOBA U SLUČAJU UOČAVANJA VRŠNJAČKOG ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM ILI NEKOG DRUGOG OBLIKA ZLOSTAVLJANJA

Roditelj zlostavljanog djeteta će:

- odmah po saznanju obavijestiti Školu kako bi ista postupila prema ovom *Protokolu*.

Odrasla osoba koja je uočila nasilje mora:

- prekinuti svaki oblik zlostavljanja;
- zlostavljača uputiti na štetnost takvog ponašanja;
- pomoći žrtvi zlostavljanja;
- obavijestiti Školu kako bi postupila prema ovom *Protokolu*;
- u suprotnom, odrasla osoba snosi posljedice zbog nečinjenja, čime je učinjena povreda čl. 25. i 35. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine RH“ 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11).

Članak 7.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA – koji nema elemente zlostavljanja

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima medijacijom;
4. dogovoriti će s učenicima da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
5. tražit će od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;



7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad , pedagošku i/ili defektološku pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja, Škola će postupiti po točki 2. ovog *Protokola*.

Članak 8.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik Škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine RH“ 137/09, 14/10, 60/10), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike Škole.

Ravnatelj i stručni suradnici su u tom slučaju dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom, ako je dostupno, i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time i drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi Škole da slučaj prijavi navedenim nadležnim ustanovama;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome nadležne ustanove i postupati dalje u dogovoru sa njima;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati navedene nadležne ustanove;
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole tj. Centra za socijalnu skrb Zaprešić;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik Škole mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba. U slučaju da roditelj ne želi potpisati taj zapisnik, sačinjava se službena zabilješka o odbijanju;
9. surađivati s navedenim nadležnim ustanovama i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 9.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju postojanja sumnje ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obavezan:



- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika Škole ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti Policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi navedenim nadležnim ustanovama;
- o događaju obavijestiti navedene nadležne ustanove te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Odjel za osnovno školstvo;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- nakon što stručni suradnik obavi razgovor s djetetom, ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u Školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili izvan Škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili Centra za socijalnu skrb Zapešić.

Članak 10.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika Škole) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (roditelju učenika ili djelatniku Škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, svaki djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od iste da napusti prostor Škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja Škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti Policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
- o događaju obavijestiti navedene nadležne ustanove te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 11.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike Škole, a oni će:



- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
- uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan Škole;
- svemu izvijestiti navedene nadležne ustanove;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i Policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti navedene nadležne ustanove te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
- U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 12.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u Školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog.

Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća Škole o događaju i sadrži sljedeće elemente:

- NADNEVAK
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- PODUZETE MJERE
- OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Članak 13.

Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik Škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća Škole o događaju. Svatko tko sudjeluje u zlostavljanju mora izraziti žaljenje i naći način kako će popraviti počinjenu štetu i nanesenu nepravdu.

Obrazac za opis događaja sadrži sljedeće elemente:

- NADNEVAK
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- OPIS DOGAĐAJA



- ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA
- MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA
- ŠTO ĆU PODUZETI- REĆI ILI PODUZETI NAKON DOGAĐAJA
- DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI

Članak 14

Škola je obvezna tijekom školske godine putem stručne službe i ravnatelja organizirati radionice za učenike i seminare za roditelje na temu Nasilje, postupci kod nasilnog ponašanja i mjere sprečavanja nasilja u Školi i izvan Škole.



Prilog 1.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

- NADNEVAK _____
- SUDIONICI DOGAĐAJA

- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

- PODUZETE MJERE

- OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

POTPIS



Prilog 2.

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

- NADNEVAK _____
- SUDIONICI DOGAĐAJA

- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

- OPIS DOGAĐAJA

- ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA

- MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA

- ŠTO ĆU REĆI ILI PODUZETI NAKON DOGAĐAJA

- DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI

Potpis sudionika i Potpis stručne osobe



Prilog 3

KONTAKT:

Škola 3315 216 osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr

Ravnatelj 3315 439 099 393 1100 ravnatelj@belas@gmail.com

Pedagog 3315 216 099 393 1101

Fax 3398 420

Ovaj protokol je donesen na trideset prvoj (31.) sjednici Školskog odbora, te stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-02/12-01/1

URBROJ: 238-03-129-12-01

Brdovec, _____.

Predsjednik Školskog odbora

