

OSNOVNA ŠKOLA "PAVAO BELAS"

Brdovec, Ilije Gregorića 28

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

SADRŽAJ:

	stranica
1. OPĆE ODREDBE	3
2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU	3
3. PRAVA I OBVEZE RADNIKA	7
4. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA	7
5. RADNI OKOLIŠ	8
6. OPASNE KEMIKALIJE I BIOLOŠKE ŠTETNOSTI	9
7. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA	9
8. POSEBNI UVJETI RADA RADNIKA	9
9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA	10
10. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA	10
11. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	10
12. SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE S RADNICIMA	12
13. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU	12
14. UNUTARNJI NADZOR ZAŠTITE NA RADU	13
15. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA IZ ZAŠTITE NA RADU	13
16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

Temeljem odredbe članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14., 118/14. i 154/14.) i članka 62. Statuta Osnovne škole "Pavao Belas", Brdovec, Ilije Gregorića 28, Školski odbor Osnovne škole "Pavao Belas" na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Zakona o zaštiti na radu i Procjene rizika na radu RN 811-16, Osnovna škola "Pavao Belas" (dalje: Škola), Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje: Pravilnik) uređuje organizaciju i provedbu zaštite na radu, posebne ovlasti ravnatelja, ovlaštenika poslodavca za provođenje zaštite na radu (dalje: ovlaštenici ZNR), stručnjaka I za obavljanje poslova zaštite na radu (dalje: stručnjak ZNR) i povjerenika radnika za zaštitu na radu (dalje: povjerenik radnika), prava i obveze radnika te zaštitu na radu posebno osjetljivih skupina osoba na radu, kao i osnovati Odbor zaštite na radu, nadzor i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom i provedbenim propisima.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike i učenike Škole te na druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorijama i prostorima pod nadzorom Škole. Provedba zaštite na radu je sastavni dio radnih obveza radnika Škole, a posebne ovlasti u provedbi zaštite na radu ima ravnatelj, ovlaštenici ZNR, stručnjak ZNR i povjerenik radnika.

Članak 3.

Zaštita na radu je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti u cilju sprečavanja ili smanjivanja rizika na radu, a ostvaruje se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenika ZNR i stručnjaka ZNR. Mjere i sredstva za provedbu i unapređenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Škole.

2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Ovim Pravilnikom pobliže se utvrđuju ovlasti u provođenju zaštite na radu koje poslodavac prenosi na svoje ovlaštenike ZNR, te ovlasti stručnjaka ZNR i povjerenika radnika.

Članak 5.

Ovlasti ravnatelja su osobito da:

- ❑ osigura izradu i predlaže Školskom odboru donošenje ovog Pravilnik, njegove izmjene i dopune, druge opće akte iz zaštite na radu, donosi godišnje planove i programe za provedbu i unapređenje zaštite na radu te potrebna sredstva za provedbu i unapređenje zaštite na radu,
- ❑ osigura obavljanje poslova zaštite na radu u skladu s člankom 20. Zakona o zaštiti na radu te uvjete stručnjaku ZNR za profesionalno obavljanje tih poslova,
- ❑ imenuje i u pisanom obliku utvrdi djelokrug ovlasti ovlaštenika ZNR, osigura njihovo osposobljavanje za provođenje zaštite na radu te samostalnost i neovisnost u radu,
- ❑ osigura osnivanje Odbora za zaštitu na radu i imenuje predsjednika Odbora,
- ❑ osigura izbor, osposobljavanje i nesmetane uvjete rada povjereniku radnika,
- ❑ osigura ugovaranje zdravstvene zaštite radnika s medicinom rada,
- ❑ osigura izradu i donošenje plana evakuacije i spašavanja radnika iz poslovnog prostora te nabavu potrebnih sredstava,
- ❑ osigura primjenu pravila zaštite na radu prilikom gradnje ili preuređenja poslovnih prostora te kod nabave radne opreme,
- ❑ osigura provođenje mjera zaštite od požara,
- ❑ osigura propisane preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i radnog okoliša, sredstava za zaštitu od požara i za gašenje požara te otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- ❑ donosi odluku o provedbi propisa o zaštiti radnika od duhanskog dima,
- ❑ imenuje radnike za provođenje evakuacije i spašavanja iz poslovnog prostora, osigura njihovo osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja i povremene vježbe,
- ❑ osigura nabavu i dodjelu radnicima propisanih osobnih zaštitnih sredstava,
- ❑ osigura provedbu propisanih zdravstvenih pregleda radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno,
- ❑ osigura nabavu sanitetskog materijala i osposobljavanje dovoljno radnika za pružanje prve pomoći,
- ❑ osigura dostavu propisanih obavijesti i godišnjih izvješća nadležnom tijelu inspekcije rada za zaštitu na radu te obavijesti Hrvatskom zavodu za zdravstvenom osiguranju o ozljedama i profesionalnim oboljenjima radnika na radu,
- ❑ donosi odluku o preventivnim mjerama, sredstvima, načinu i osobama određenim za provjeru utjecaja alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod radnika i osigurava nabavu potrebnih sredstava,
- ❑ utvrdi uvjete, način i provedbu propisanih osposobljavanja radnika,
- ❑ osigura primjenu preventivnih mjera zaštite radnika, uključujući prevenciju od stresa, obavješćivanje i savjetovanja s radnicima, odnosno s povjerenikom radnika o zaštiti na radu te način čuvanja isprava i vođenja propisane evidencije iz zaštite na radu,
- ❑ daje inspektoru rada za zaštitu na radu potrebne obavijesti u nadzoru i osigura izvršenje rješenja inspektora rada za zaštitu na radu.

Članak 6.

Ovlasti ovlaštenika ZNR (u svom djelokrugu ovlasti) su osobito da:

- ❑ obavještava nove radnike o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnost i zdravlje, prije početka samostalnog rada osigura da novi

- radnik radi pod nadzorom drugog osposobljenog radnika dok je u tijeku njegovo osposobljavanje za rad na siguran način i za početno gašenje požara,
- ❑ organizira siguran rad radnika, postavljanje na mjestu rada znakova sigurnosti i uputa za korištenje sredstava rada, osigura radnicima obavijesti o rizicima na radu i pisane upute za sigurno izvođenje radnih postupaka,
 - ❑ samostalno ili u suradnji sa stručnjakom ZNR istraži uzrok ozljeda radnika na radu i poduzme potrebne mjere radi sprečavanja ponavljanja sličnih događaja,
 - ❑ svakodnevno nadzire provođenje zaštite na radu i po potrebi radnicima daje naloge ili upute za pridržavanje pravila zaštite na radu, sprečava rad radnika protivno pravilima zaštite na radu i rad radnika bez propisanih osobnih zaštitnih sredstava, sprečava rad radnika ako u propisanom roku nije utvrđeno da ispunjavaju ili više ne ispunjavaju propisane posebne uvjete rada, sprečava rad posebno osjetljivih skupina radnika na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati, obustavlja rad ako promjene na sredstvima rada ili u radnom okolišu mogu ugroziti sigurnost ili zdravlje radnika, sprečava uživanje opojnih sredstava radnika za vrijeme rada kao i rad radnika pod utjecajem tih sredstava, sprečava pušenje radnika na mjestima na kojima to nije dozvoljeno,
 - ❑ podnosi zahtjev ravnatelju za donošenje odluke ili sam donosi odluku o privremenom udaljavanju radnika s rada za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ili koji odbija provjeru da li je pod utjecajem sredstava ovisnosti i po potrebi pozove redarstvenu službu na intervenciju,
 - ❑ omogući uvid radnicima u Procjenu rizika na radu i ovaj Pravilnik.

Članak 7.

Procjenom rizika na radu je utvrđeno da poslove ovlaštenika ZNR obavljaju ravnatelj i tajnica Škole, svaki u svom djelokrugu rada.

Ovlaštenici ZNR moraju biti osposobljeni za provođenje zaštite na radu svakih 5 godina.

Članak 8.

Procjenom rizika na radu je utvrđeno da poslove zaštite na radu (čl. 20. st. 2. Zakona o zaštiti na radu) obavlja domar Anto Kuštro, koji je potrebna znanja iz zaštite na radu stekao osposobljavanjem za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja.

Članak 9.

Poslovi stručnjaka ZNR su osobito da:

- ❑ pruža stručnu pomoć iz zaštite na radu radnicima, ovlaštenicima ZNR i povjereniku radnika u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- ❑ sudjeluje u pripremi internih akata zaštite na radu, u postupku izrade dopuna Procjene rizika, pripremi planova i programa provedbe i unapređenja zaštite na radu, surađuje s poslodavcem prilikom gradnje ili preuređenja poslovnog prostora te nabave opreme,
- ❑ sudjeluje u organizaciji osposobljavanja radnika za rad na siguran način, ovlaštenika ZNR i povjerenika radnika,
- ❑ sudjeluje u organizaciji osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći, za početno gašenje požara i za evakuaciju i spašavanje,
- ❑ organizira ili sudjeluje u organizaciji povremenih vježbe evakuacije i spašavanja,
- ❑ sudjeluje u organizaciji zdravstvenih pregleda radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno,

- izrađuje ili sudjeluje u izradi plana i programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- izrađuje ili sudjeluje u izradi plana nabave propisanih osobnih zaštitnih sredstava,
- surađuje s institucijama koje se bave zaštitom na radu,
- obavlja povremeni nadzor provođenja zaštite na radu i po potrebi daje upute za postupanje radnika i ovlaštenika ZNR u skladu s pravilima zaštite na radu,
- prikuplja i analizira podatke o ozljedama radnika na radu, profesionalnim i drugim bolestima u vezi s radom; s ovlaštenicima ZNR istražuje uzroke ozljeda radnika na radu radi poduzimanja mjere za sprečavanje ponavljanja sličnih događaja; izrađuje propisane obavijesti i izvješća o ozljedama i profesionalnim oboljenjima radnika Škole; brine o dostavi tih obavijesti i izvješća nadležnom tijelu inspekcije rada za zaštitu na radu i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.
- čuva isprave i vodi propisanu evidenciju iz zaštite na radu, daje inspektoru rada za zaštitu na radu podatke potrebne u nadzoru,
- obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom na radu u skladu s potrebama Škole te poslove utvrđene Zakonom o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

Članak 10.

Administrativnu potporu stručnjaku ZNR osigurava tajnica Škole, osobito u vezi organizacije obavljanja poslova zaštite na radu, čuvanja isprava i vođenja propisane evidencije iz zaštite na radu, davanja isprava i evidencije na uvid ovlaštenicima ZNR i povjereniku radnika za zaštitu na radu, dostave propisanih izvješća i obavijesti o ozljedama i profesionalnim bolestima radnika inspekciji rada za zaštitu na radu i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Članak 11.

Izbor, osposobljavanje i nesmetane uvjete rada povjerenika radnika osigurava ravnatelj. Ako je izabrano više povjerenika radnika, tada povjerenici između sebe biraju koordinatora, koji će ih zastupati u radu Odbora za zaštitu na radu.

Članak 12.

Prava i obveze povjerenika radnika su osobito da:

- štiti interese radnika i potiče ih na provedbu zaštite na radu,
- bude osposobljen iz zaštite na radu, prati stanje zaštite na radu i obavještava radnike,
- prima primjedbe radnika, podnosi ovlaštenicima ZNR zahtjeve za otklanjanje ili smanjenje rizika na radu,
- bude obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika te o upravnim mjerama inspektora rada za zaštitu na radu,
- sudjeluje u izradi izmjena i dopuna Procjene rizika na radu, ima uvid u ovaj Pravilnik te uvid u dokumentaciju i evidenciju iz zaštite na radu,
- aktivno sudjeluje u nadzoru inspektora rada za zaštitu na radu, naročito povodom ozljeda radnika na radu, daje mišljenje ili prigovor na inspekcijski nalaz, podnosi pritužbe inspektoru rada za zaštitu na radu ako poslodavac odbija poduzeti potrebne mjere za smanjenje rizika na radu i pozove inspektora na intervenciju ako smatra da je zbog toga neposredno ugroženi život ili zdravlje radnika,
- surađuje s ovlaštenicima ZNR, stručnjakom ZNR i specijalistom medicine rada,
- se savjetuje s ravnateljem o zapošljavanju stručnjaka ZNR, o povjeravanju poslova iz zaštite na radu ovlaštenoj osobi, o izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za

- provođenje evakuacije i spašavanja, o prevenciji rizika, o promjenama tehnološkog procesa i uvjeta rada, o osposobljavanju radnika, o izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme te o svim drugim aktivnostima od interesa radnika,
- sudjeluje u radu Odbora za zaštitu na radu kao redoviti član.

3. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 13.

Prava i obveze radnika su osobito da:

- se osposobi za rad na siguran način i za početno gašenje požara te za evakuaciju i spašavanje i/ili za pružanje prve pomoći, ako ga za to odredi ovlaštenik ZNR,
- obavlja poslove dužnom pažnjom prema pravilima struke i uputama za rad,
- prije početka rada i tijekom rada pregledava mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ovlaštenika ZNR,
- odmah izvijesti ovlaštenika ZNR te povjerenika radnika o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja rizik za sigurnost i zdravlje i obustavi rad ako smatra da mu je neposredno ugrožen život ili zdravlje,
- koristi sredstva rada i osobna zaštitna sredstva u skladu s uputama proizvođača, odnosno uputama postavljenim na mjestu rada za korištenje sredstava rada,
- dobije obavijesti o rizicima na radu i pisane upute za sigurno izvođenje radnih postupaka,
- pristupi zdravstvenom pregledu na koji ga uputi ovlaštenik ZNR, ako obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ili ako računalo koristi 4 ili više sati dnevno,
- prije napuštanja mjesta rada, ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i druga sredstva rada,
- surađuje s ovlaštenicima i stručnjakom ZNR, povjerenikom radnika te ugovorenim specijalistom medicine rada.

Članak 14.

Radnik čini povredu obveza iz zaštite na radu, ako se ne pridržava propisa iz zaštite na radu, određaba Pravilnika, uputa ovlaštenika ZNR i stručnjaka ZNR te pisanih uputa za korištenje sredstava rada i uputa za izvođenje radnih postupaka.

4. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 15.

Radnicima se moraju osigurati ispravna sredstva rada te propisana osobna zaštitna sredstva. Ispravnost novih sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava osigurava proizvođač odnosno dobavljač, a ispravnost sredstava rada u uporabi osiguravaju ovlaštenici ZNR.

Članak 16.

Pregled ispravnosti sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava u uporabi obavljaju:

- ❑ radnici koji sredstva rada koriste svakodnevno prije početka i tijekom rada,
- ❑ ovlaštenici ZNR svakodnevno prilikom kontakata sa pojedinim radnicima i povremenim obilaskom,
- ❑ stručnjak ZNR povremeno.

Članak 17.

Obveze povremenih ispitivanja ispravnosti sredstava rada su:

- ❑ radne opreme prije početka korištenja,
- ❑ strojeva i uređaja s obvezom pregleda i ispitivanja najmanje jednom u 3 godine,
- ❑ radnog okoliša najmanje jednom u 3 godine,
- ❑ nepropusnosti plinske instalacije nakon svake promjene ili jednom u 5 godina,
- ❑ zaštite od udara električne struje nakon svake promjene ili jednom u 3 godine (kao strojevi),
- ❑ zaštite od udara munje jednom godišnje (plinska kotlovnica u zgradi),
- ❑ sredstava za zaštitu od požara i za gašenje požara jednom godišnje,
- ❑ statički elektricitet (u plinskoj kotlovnici) svakih 6 mjeseci.

Članak 18.

Propisane preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada, otklanjanje utvrđenih nedostataka te nabavu i dodjelu radnicima osobnih zaštitnih sredstva osigurava ravnatelj na prijedlog tajnice.

Ispravnost strojeva i uređaja ispituje se u skladu s obvezama utvrđenim Procjenom rizika na radu (Prilog 3), a eventualni novi strojevi se nadopunjuju u Procjeni rizika.

Ovlaštenici ZNR imaju ovlasti i obvezu privremeno obustaviti korištenje strojeva i uređaja dok se ne otklone nedostaci utvrđeni ispitivanjem, ako je ugrožena sigurnost radnika.

Obveze korištenja osobnih zaštitnih sredstava po radnim mjestima i poslovima utvrđene su Procjenom rizika na radu (Prilog 5) uz izdane i potpisane reverse radnicima.

Isprave o ispitivanju ispravnosti sredstava rada čuva i vodi propisanu evidenciju iz zaštite na radu stručnjak ZNR, a kod tajnice.

5. RADNI OKOLIŠ

Članak 19.

Radnicima se mora osigurati ispravan radni okoliš.

Ispravnost čimbenika radnog okoliša ispituje se u skladu s obvezama utvrđenim Procjenom rizika na radu (Prilog 4).

Ovlaštenik ZNR ima ovlasti i obvezu obustaviti rad radnika u radnom prostoru dok se ne otklone nedostaci utvrđeni ispitivanjem, ako je zbog toga ugroženo zdravlje radnika.

Isprave o ispitivanju ispravnosti radnog okoliša čuva i vodi propisanu evidenciju iz zaštite na radu stručnjak ZNR, a kod tajnice.

6. OPASNE KEMIKALIJE I BIOLOŠKI AGENSI

Članak 20.

Procjenom rizika na radu je utvrđeno da radnici nisu neposredno izloženi rizicima od opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, ali spremačice moraju imati uvjete za održavanje osobne higijene i koristiti propisana osobna zaštitna sredstva. Laboratorij kemije je zaključan sa propisanim natpisima upozorenja (koriste se zanemarive količine kemikalija).

7. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 21.

Radnici ne smiju obavljati poslove samostalno dok nisu osposobljeni za rad na siguran način. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se prema planu i programu kojeg donosi ravnatelj, a obveze osposobljavanja su utvrđene Procjenom rizika na radu (Prilog 1a). Radniku se u tijeku osposobljavanja za rad na siguran način mora osigurati rad pod nadzorom drugog osposobljenog radnika, koji ne smije trajati dulje od 60 dana. Ovlaštenici ZNR su dužni spriječiti rad radnika koji u propisanom roku nije osposobljen za rad na siguran način.

Članak 22.

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način, Škola ima obvezu osposobiti:

- ovlaštenike ZNR za provođenje zaštite na radu (5 god.),
- radnike za početno gašenje požara,
- dovoljan broj radnika za provođenje evakuacije i spašavanja,
- povjerenika radnika iz zaštite na radu,
- dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći na radu (do 20 radnika u smjeni jedan, a na daljnjih 50 još jedan) stalno prisutan.

8. POSEBNI UVJETI RADA RADNIKA

Članak 23.

Posebni uvjeti rada radnika utvrđeni su Procjenom rizika na radu (Prilog 1b). Na poslove s posebnim uvjetima rada ne smije se rasporediti radnik, ako na propisani način nije utvrđeno da radnik te uvjete ispunjava. Ovlaštenici ZNR su dužni spriječiti rad radnika za kojeg u propisanom roku nije utvrđeno da ispunjava ili ako više ne ispunjava propisane posebne uvjete rada, odnosno ako je istekao rok važenja isprava o zdravstvenoj sposobnosti radnika za rad na tim poslovima.

9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA

Članak 24.

Ravnatelj ugovara zdravstvenu zaštitu radnika sa ovlaštenim specijalistom medicine rada. Obveza je ovlaštenika ZNR, stručnjaka ZNR i povjerenika radnika surađivati s ugovorenim specijalistom medicine rada, osigurati mu pristup na mjesta rada i potrebne obavijesti.

Članak 25.

Ravnatelj na pripremu tajnice osigurava upućivanje radnika na propisane zdravstvene preglede kod specijaliste medicine rada za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada te radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno.

Ako specijalist medicine rada utvrdi ograničenje ili nesposobnost radnika za daljnji rad na poslovima koje je obavljao, ravnatelj u dogovoru sa stručnjakom ZNR osigurava njegovo raspoređivanje na druge poslove na kojima nema rizika za daljnje oštećenje zdravlja, a ako nema takovih poslova, pokušati će riješiti sa vanjskim mjerodavnim službama.

10. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 26.

Prema posebnom propisu Škola ima obvezu osigurati dodatnu zaštitu trudnoj radnici i radnici koja je rodila i doji dijete, radi zaštite od ugrožavanja njenog ili djetetovog života i zdravlja, kao i radnika s profesionalnom nesposobnošću za rad, radi zaštite od nastanka invaliditeta.

Radi zaštite posebno osjetljivih skupina radnika Škola mora prilagoditi uvjete i radno vrijeme radnika radi dodatne zaštite, a ako to nije moguće tada radnika mora prerasporediti na druge poslove u skladu s njegovim radnim sposobnostima.

Procjenom rizika na radu nije predviđeno zapošljavanje invalidnih i slabije pokretnih osoba te malodobnika.

11. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 27.

Ravnatelj donosi pisanu odluku o zaštiti radnika Škole od duhanskog dima tj. o zabrani pušenja.

Provedbu odluke o zaštiti radnika od duhanskog dima osiguravaju ovlaštenici ZNR.

Članak 28.

Radnicima Škole je zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije početka i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Preventivne mjere, sredstva i način provjere utjecaja sredstava ovisnosti kod radnika utvrđuje ravnatelj posebnim aktom.

Provjeru da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti može zatražiti ovlaštenik ZNR.

Članak 29.

Ako se dokaže da je radnik pod utjecajem sredstva ovisnosti ili ako radnik ne pristane na provjeru da li je pod utjecajem sredstava ovisnosti, osim u izuzetnim slučajevima utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu, ovlaštenik ZNR podnosi ravnatelju zahtjev ili sam donosi odluku o privremenom udaljavanju radnika s rada.

Ako radnik, za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem sredstava ovisnosti, ne želi napustiti mjesto rada, ravnatelj ili ovlaštenik ZNR može zatražiti intervenciju redarstvene službe.

Članak 30.

Ravnatelj osigurava nabavu potrebnog sanitetskog materijala i prisutnost u smjenskom radu dovoljnog broja radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći radi pružanje prve pomoći radnicima i učenicima Škole.

Radnici zaduženi za pružanje prve pomoći su dužni ozlijeđenom ili oboljelom radniku te učeniku Škole pružiti hitno prvu pomoć i po potrebi osigurati medicinsku pomoć.

Radnici zaduženi za pružanje prve pomoći brinu o sadržaju propisanog sanitetskog materijala za prvu pomoć u skladu s provedbenim propisom.

Članak 31.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tomu odmah izvijestiti ovlaštenika ZNR te radnika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Ovlaštenik ZNR je dužan sam ili u suradnji sa stručnjakom ZNR istražiti uzrok ozljede na radu i poduzeti potrebne mjere radi sprečavanja ponavljanja sličnih događaja.

Članak 32.

Ravnatelj ili u njegovom odsustvu tajnica ili dežurni nastavnik osiguravaju da se telefonom odmah nakon saznanja (112) te u roku 48 sati putem propisanog obrasca, obavijesti nadležno tijelo inspekcije rada za zaštitu na radu o svakoj teškoj ozljedi ili profesionalnom oboljenju radnika na radu te dostavu obavijesti Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje o ozljedi ili profesionalnom oboljenju radnika na radu najkasnije 8 dana od dana nastanka ozljede, odnosno saznanju o profesionalnoj bolesti.

Ravnatelj osigurava i dostavu obavijesti HZZO o svakoj lakšoj ozljedi radnika na radu, ako je ozljeda imala za posljedicu izostanak radnika s rada tri ili više dana, a u roku 8 dana HZZO prosljeđuje nadležnom tijelu inspekcije rada za zaštitu na radu).

Članak 33.

Ravnatelj osigurava izradu i donošenje plana evakuacije i spašavanja radnika iz poslovnih prostora i potrebna sredstava, imenuje i osigurava osposobljavanje radnika za provođenje evakuacije i spašavanja i praktične vježbe (2 godine).

Ravnatelj osigurava provođenje mjera zaštite od požara, te redovitu kontrolu sredstava za zaštitu od požara i za gašenje požara.

12. SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE S RADNICIMA

Članak 34.

Ravnatelj osigurava redovito savjetovanje i suodlučivanje s radnicima ili s povjerenikom radnika o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje radnika na radu.

Ovlaštenik ZNR osigurava na mjestu rada potrebne znakove sigurnosti i upute za korištenje sredstava rada te davanje radnicima obavijesti o rizicima na radu i pisanih upute za sigurno izvođenje radnih postupaka.

13. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 35.

Škola (poslodavac) ima obvezu osnovati Odbor za zaštitu na radu (više od 50 zaposlenih) kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Odbor zaštite na radu sačinjavaju:

- predsjednik Odbora je ravnatelj ili tajnica kao ovlaštenici poslodavca,
- stručnjak ZNR (član),
- povjerenik radnika (član),
- specijalist medicine rada (ugovoreni član),
- radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu ravnatelj će (u ime poslodavca) u rad odbora uključiti stručnjake za pojedina područja.

Članak 36.

Predsjednik Odbora saziva sjednice sukladno propisima, a najmanje jednom u tri mjeseca, te na iste poziva po potrebi i druge osobe koje mogu doprinijeti uspješnom radu Odbora.

Sjednica Odbora se mora sazvati i nakon svake teže ozljede ili profesionalnog oboljenja radnika na radu, te ako je inspektor rada za zaštitu na radu nadzorom provedbe zaštite na radu utvrdio nedostatke poziva ga se na sjednicu odbora za ZNR.

Ako predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu u propisanim slučajevima ili u propisanom roku, sjednicu Odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Članak 37.

Odbor za zaštitu na radu planira i prati stanje organizacije, provedbe i unapređenja zaštite na radu, osobito u vezi obavješćivanja i osposobljavanja radnika iz zaštite na radu te prevencije rizika na radu i donosi odgovarajuće odluke, razmatra i usvaja Procjenu rizika na radu.

Provedba odluka Odbora za zaštitu na radu obveza je svih radnika Škole.

14. UNUTARNJI NADZOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 38.

Unutarnji nadzor provedbe zaštite na radu obavlja ovlaštenici ZNR i stručnjak ZNR. Na temelju zapažanja u nadzoru, osobe zadužene za unutarnji nadzor imaju pravo i obvezu upozoriti ili dati upute radniku o ispravnom načinu provođenja zaštite na radu.

15. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 39.

Ravnatelj osigurava pribavljanje isprava o ispravnosti sredstava rada i radnog okoliša te o ispravnost sredstava za zaštitu od požara i za gašenje požara.

Isprave o ispravnosti sredstava rada i radnog okoliša čuva i vodi propisanu evidenciju stručnjak ZNR kod tajnice škole.

Stručnjak ZNR osigurava ovlaštenicima ZNR i povjereniku radnika uvid u isprave i propisanu evidenciju iz zaštite na radu, akoji se nalaze kod tajnice škole.

Članak 40.

Škola ima obvezu čuvati isprave iz zaštite na radu:

- o primijenjenim osnovnim pravilima zaštite na radu na sredstvima rada,
- o ispitivanju ispravnosti radne opreme i radnog okoliša,
- o sigurnom načinu rukovanja radnom opremom i kemikalijama,
- o ispitivanju ispravnosti električne instalacije i zaštite od munje,
- o ispitivanju ispravnosti plinske instalacije i plinskih trošila,
- o ispitivanju ispravnosti sredstava za zaštitu, uzbunjivanje i gašenje požara,
- o osposobljavanju radnika za rad na siguran način, za početno gašenje požara, za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći i ovlaštenika ZNR za provedbu zaštite na radu, te povjerenika radnika,
- o zdravstvenim pregledima radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno,
- o stručnom osposobljavanju radnika s posebnim uvjetima rada.

Članak 41.

Škola ima obvezu voditi evidenciju iz zaštite na radu:

- o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- o ispunjavanju posebnih uvjeta rada radnika,
- o ispitivanju ispravnosti strojeva i uređaja,
- o ispitivanju ispravnosti radnog okoliša,
- o ozljedama radnika na radu i profesionalnim oboljenjima.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Pravilnik se počinje primjenjivati osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA: 115-01/14-01/1, URBROJ: 238-03-129-14-1 od 25. studenog 2014.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivanka Tomić, profesor

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 21.12.2016. i primjenjuje se od dana 29.12.2016 .

RAVNATELJ:

Andrej Peklić, dipl. učitelj

KLASA: 115-01/16-01/6
URBROJ: 238-03-129-16-01